

# **Netbank Erhverv**

Kom godt i gang med Netbank Erhverv - NemID April 2014

3
4
4
5
6
7
7

Med NemID er du klar til at komme på Netbank. NemID består af en bruger-id, en adgangskode og et nøglekort.

## Log på

### Gå til www.nordea.dk/erhverv



<ul> <li>Vælg NemID fa</li> <li>Vælg Log på fa</li> </ul>	nebladet, hvis nebladet, hvis	s du benytter NemID i Nord s du <b>ikke</b> benytter NemID
NemID Log p	å	
NEM ID		
Nordea Bank Dan	mark A/S	
Bruger-id	?	
Adgangskode	?	

- Indtast din bruger-id og adgangskode i boksen.
- Klik på "Næste".
- Indtast nøglen fra dit nøglekort.
- Klik på Log på.

## Adgang til flere aftaler

Log på Netbank Vælg aftale  Privataftale, aftalenr.: 0003099768 Navngiv aftalen  Frhvervsaftale, aftalenr.: 0003115593 Navngiv aftalen	Log på Netbank Vælg aftale  Privataftale, aftalenr.: 0003099768 <u>Navngiv aftalen</u> Erhvervsaftale, aftalenr.: 0003115593 <u>Navngiv aftalen</u> Derhvervsaftale, aftalenr.: 0003113159 <u>Navngiv aftalen</u>						
Vælg aftale  Privataftale, aftalenr.: 0003099768 <u>Navngiv aftalen</u> Frhvervsaftale, aftalenr.: 0003115593 <u>Navngiv aftalen</u>	Vælg aftale  Privataftale, aftalenr.: 0003099768 <u>Navngiv aftalen</u> Erhvervsaftale, aftalenr.: 0003115593 <u>Navngiv aftalen</u> Derhvervsaftale, aftalenr.: 0003113159 <u>Navngiv aftalen</u>						
© Privataftale, aftalenr.: 0003099768 <u>Navnqiv aftalen</u> ® Erhvervsaftale, aftalenr.: 0003115593 <u>Navnqiv aftalen</u>	<ul> <li>Privataltale, aftalenr.: 0003099768 <u>Navnqiv aftalen</u></li> <li>Erhvervsaftale, aftalenr.: 0003115593 <u>Navnqiv aftalen</u></li> <li>Erhvervsaftale, aftalenr.: 0003113159 <u>Navnqiv aftalen</u></li> </ul>						
Erhvervsaftale, aftalenr.: 0003115593 <u>Navngiv aftalen</u>	<ul> <li>Erhvervsaftale, aftalenr.: 0003115593 <u>Navngiv aftalen</u></li> <li>Erhvervsaftale, aftalenr.: 0003113159 <u>Navngiv aftalen</u></li> </ul>	<u>giv aftalen</u>					
© Ernvervsaftale, aftalenr.: 0003113159 <u>Navngiv aftalen</u>		<u>avngiv aftalen</u> avngiv aftalen					
Fortset Abby							
© Enivervsaitale, altalenii.: 0003113139 Na				virgiv arcaler	vilgiv alcaret	Vildiv altaleti	Fortsæt

- Vælg aftale.
- Klik på Fortsæt.

Du kan navngive hver aftale, så det er enklere at se forskel på dem.

## Eksempel på forsiden i Netbank

Nordea	Netbank				Log af
♠ Daglig økonomi Opsparing	og investering Lån Forsikring Rå	d og information Indstillinger			Mine genveje 👻   Mail   Print   Hjælp
Betalinger & overførsler > Udenlandske betalinger > Konto > Mobil >	Velkommen Bent Du var sidst logget på 18- Dit mobilnummer er: ****	<b>e Jensen logget på F &amp;</b> 11-2013 kl. 08:30:39 3461, <u>du kan rette det her</u> .	L Holding A/S	1 2	Betalingsoversigt Filizio Trop Betal regninger Overfor penge Medsheijd Ret min forside Tif: 70 33 3 Opdater genveje >> Flere oprysonnych
Mail 🕨					Overblik over dine penge
Spar papir & penge 🕨	Beskeder				
Arkiv >	Du har betalinger liggen	de til godkendelse. <u>Se betalingsov</u>	ersiaten.		
	Konti				Få din saldo på sms – så får du nemt og
	Kendenavn	Kontonr.	Dato	Saldo	hurtigt et overblik over dine penge.
	Driftskonto	1543 600 918	18-11-2013	-11.586.36	» Tilmeld din saldo.sms

- 1. Klik her, når du vil betale en regning.
- 2. Klik her, når du vil overføre penge til en anden konto i Danmark.

Nordea	Netbank		Log of
Daglig økonomi Opsparing og	investering Lân Forsil-ring Råd og information	Indskillinger	Hine genveje 👻   Mail   Print   Hjælp
Betalinger & overforsler	Overfør penge		
Betal regninger			
Overfor pange	Indtast Codiment	multisoring	
Timeld Betalingsservice	yesselling		E 1 1
Elektronisk indbetalingskort	Indtast oplysninger		Fra konto
Belobsmodtagerkartotek	territoria di	skal udryides	
Udenlandske betalinger 🕨	Merves pa: Telet of east knotten delation	BUNDERKORD 1535 219 806	
Konto +	Relationed the second second second	+ funda moditanos	741
Kort )	Beloosiioutageri	Trang modeager 2	T il konto
Mobil +	Navn/kendenavn:		
Budget >	Rep.nr.:		and the second se
Mail +	Kontonr.:	•	Besked til
Spar papir & penge 🕨		F Gem belobsmodtager	modtager
Arkiv k	Tekst til beløbsmodtager:	2	modudgor
	(Max. 40 tegn)		
	Belcb:	0,00	Dalah
	Betalingsdato:	(dd-mm-8888)	DeloD
	Becalingstrekvens:	™ ≋n gang > ⇒lere gange	
			Section Neeste overforsel Innuller

Du kan indtaste flere overførsler, inden du trykker Send.

Nordea	Netbank		Log af
+ Daglig økonomi Opsparing og	investering Lån Forsiliting Råd og information	indstillinger	Mine genveje 🗕   Mail   Print   Hjæld
Betalinger & overforsler	Betal regninger		
Betal regninger			100 - 100 - 10 - 10
Overfar penge	Indiast	Sattering	Kortart
Tilmeld Becalingsservice			
Elektronisk indbetalingskort	Indtast oplysninger		
Belobsmodtagerkartotek		* skal udhides	Fra konto
Udenlandske betalinger +	Velg kortart		
Konto +	Herves pa	Budgetkonto 1535 219 806	D h
Kort +	seicosmodtager	Vielg modtager	Betalingsinformation
Mobil )	Debitoridentitet + Gironr :	·[+	
Budget >	Navn/tekst bi kont-oudskrift:		Desked til medterer
· liem		Gem belobsmodtager	Besked til modtager
Spar papir & penge 🕨	Heddeleise til beløbsmodtager:	2	
Arkiv 🕨	(max 105 tegn)		Beløb
	Belch		
	Betalingsdato	(dd-mm-\$\$\$\$)	Dete
	Retainosfreivens	Timeld Betalingsservice	Dato

Du kan indtaste flere regninger, inden du trykker Send.

#### Få mere ud af Netbank

**Brugere** 

Op til otte brugere kan få fuldmagt til din Netbank. Mindst én bruger skal have fuldmagt, hvis virksomheden er et selskab (fx Aps eller A/S).

Brugere med adgang til Netbank har adgang til de samme oplysninger og muligheder, som ejeren har.

Brugere kan have følgende forskellige rettigheder til at indtaste og godkende overførsler og regningsbetalinger:

- Alene-fuldmagt betyder, at en bruger kan indtaste og godkende betalinger på samme måde som ejeren.
- **Fælles-fuldmagt** betyder, at en bruger indtaster og godkender en betaling, og en anden bruger skal efterfølgende godkende betalingen, før den bliver gennemført.

Er virksomheden et selskab, skal minimum to brugere have fuldmagt, hvis en af dem har rettigheden "Fælles-fuldmagt".

Brugerne kan også få adgang til Konto-kik og Online Investering, hvis ejeren har disse adgange tilmeldt sin Onlineaftale. En bruger med adgang til Online Investering kan foretage fondshandler alene.

Brugere får fuldmagt til Netbank ved at udfylde blanketten, som findes på <u>www.nordea.dk/netbankmedbrugere</u>. Send den udfyldte og underskrevne blanket til adressen, som er anført nederst på blanketten. Når du modtager "Aftale om Netbank Erhverv - med brugere" med posten, kan brugeren logge på med sin NemID.

Du kan få vist en samlet oversigt over brugere og deres rettigheder ved at vælge "Indstillinger", "Brugeroversigt".

🕈 Daglig økonomi	Opsparing og investering Lån Forsikrin	g Råd og information Indstillinger	Mine genveje 👻   Mail   Print   Hjæl
Min profil 🕨	Brugeroversigt		
Design min Netbank	<u>ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ</u>		
Mine genveje	Brugeroversigt		
Sikkerhed >	Navn	Rettigheder	
Spar papir & penge	Bente Jensen	Godkende alene	Spær
Advesselvantetelv	Christian Jensen	Godkende to i forening	Spær
Auressekartotek	Aage Nielsen	Godkende to i forening	Spær
Brugeroversigt	Karin Olsen	Godkende to i forening	Spær

Nordea	Netbank		Log af
♠ Daglig økonomi Opspa	aring og investering Lån	Forsikring Råd og information Indstillinger	Mine genveje 🔻   Mail   Print   Hjæl
Min profil 🕨	Brugeroversig	t	
Design min Netbank 🕨			
Mine genveje	Brugeroversigt		
Sikkerhed )	Navn	Rettigheder	
Spar papir & penge	Bente Jensen	Godkende alene	Spær
Adressekartotek	Adgange:	Online Investering, Netbank, Konto-Kik	
Auressekartotek	Oprettet som	26-09-2013	
Brugeroversigt	bruger:		
	Brugeraftalenummer	0003115593	
	Christian Jensen	Godkende to i forening	Spær
	Aage Nielsen	Godkende to i forening	Spær
	Karin Olsen	Godkende to i forening	Spær

Under "Beskeder" vises betalinger, der skal godkendes af endnu en bruger. De vises også under "Betalinger & overførsler".

Nordea <sup>22</sup>		Netbank		Log af
♠ Daglig økonomi	Opsparing og investering	Lân Forsikring	Råd og information Indstillinger	Mine genveje 👻   Mail   Print   Hjælp
Betalinger & overførsl	er )	Velkommen B	ente Jensen logget på F & L Holding A/S	Filial information
Udenlandske betaling Konto 🕨	er 🕨	Du var sidst logget p	â 12-11-2013 kl. 11:51:59	Medarbejderbanken Tif: 70 33 33 33
Mobil 🕨	1	Dit mobilnummer er:	****3461, <u>du kan rette det her</u> .	» Flere oplysninger
Mail 🕨				Quarklik aven dina nanna
Spar papir & penge 🕨		Beskeder		Overbink over dine penge
Arkiv 🕨		Du har betalinger li	ggende til godkendelse. <u>Se betalingsoversiaten,</u>	

Nordea	Netbank			Log af
<ul> <li>Daglig økonomi Opsparing o</li> </ul>	Investering Lån Forsikring Råd og information Indstillinger		Mine genveje 🔻	Mail   Print   Hjæl
Betalinger & overførsler	Betalingsoversigt			
Betal regninger				
Overfør penge	Kontohevænelser Kontoonlysninger Betalingsoversigt			
Tilmeld Betalingsservice	noncoencegatari noncoepyaniga bacanigoora sige			
Elektronisk indbetalingskort	Konto Pengemarkedskonto 1544 552 275		Sal	do: 19.995,88 kr.
Beløbsmodtagerkartotek	Periode Kommende betalinger			
Jdenlandske betalinger 🕨				
(onto 🕨	November 2013			
1obil 🕨	Betalingsdag Modtager	Beløb	Sum	
tail 🕨	Ikke godkendt	-24,11	-24,11	Slet

#### Skræddersy din Netbank

Du kan vælge de konti, du ønsker som **foretrukne konti**, når du skal betale regninger, overføre penge eller vil have vist forskellige oversigter.

- Klik på faneblad Indstillinger.
- Klik på menupunkt **Design min Netbank.**
- Klik på menupunkt Foretrukne konti.
- Foretag dine rettelser, og tryk på knappen Send.

Er der tilmeldt brugere, kan hver bruger vælge **foretrukne konti** individuelt.

Du kan vælge, hvilke **konti du ønsker at se på forsiden** af din Netbank og give dem andre kendenavne.

- Klik på faneblad Indstillinger.
- Klik på menupunkt **Design min Netbank.**
- Klik på menupunktet **Ret min forside.**
- Foretag dine rettelser, og tryk på Gem.

Er der tilmeldt brugere, gælder valget for alle brugere.

	Du kan modtage en sms med saldoen på bestemte tidspunkter, eller når saldoen, når et bestemt beløb.
	<ul> <li>Klik på menupunkt Mobil.</li> <li>Klik på menupunkt Bestil SMS med saldo.</li> <li>Kontrollér, at mobilnummeret er rigtigt. Er det ikke rigtigt, kan du klikke på linket Ret mobilnr. og rette.</li> <li>Har du ikke oplyst dit mobilnummer, kan du tilføje det ved at klikke på linket Ret mobilnr.</li> <li>Vælg enten Interval SMS (så modtager du en sms med saldoen på kontoen, så ofte du har valgt det).</li> <li>Eller vælg Over/under SMS (så modtager du en sms, når saldoen på kontoen, når det valgte beløb).</li> <li>Når du har valgt sms-typen, så tryk på Gem.</li> <li>Du er nu tilmeldt sms med saldo.</li> </ul>
	Er der tilmeldt brugere, vil hver bruger kunne vælge SMS individuelt.
Gode råd om sikkerhed	<ul> <li>Brug en sikkerhedspakke med firewall og antivirusprogram, og sørg for at det opdateres automatisk.</li> <li>Brug opdaterede versioner af styresystem, web-browser og mailprogram. Slå automatisk opdatering til.</li> <li>Vær ekstra opmærksom, når du åbner mails med vedhæftede filer. De kan indeholde virus. Pas især på filer med underlige eller lokkende navne, også hvis de kommer fra en, du kender.</li> </ul>
	Læs mere på <u>www.nordea.dk/erhverv</u> .
Har du brug for hjælp	Kontakt Support på 70 33 44 44
	Læs mere på https://www.nordea.dk/privat/find-hjaelp/mobilbank-netbank.html