

# Generelle kontovilkår og kortholderregler for First Card

## 1 Definitioner

### First Card

Betalingsinstrument udstedt af Nordea Bank Danmark A/S, cvr-nr. 13522197, København ("banken"), bestående af hhv. et antal First Card betalingskort og/eller First Card Executive betalingskort (under et benævnt "First Card betalingskort") til erhvervsmæssig eller privat brug og en Rejsekonto til erhvervsmæssig brug.

### First Card betalingskort

Et eller flere MasterCard kreditkort udstedt som en del af First Card.

### First Card med virksomhedshæftelse

MasterCard kreditkort til erhvervsmæssig brug.

### First Card med privat fakturering

MasterCard kreditkort til erhvervsmæssig brug med opkrævning hos kortholder udstedt efter ansøgning fra kontohaver og kortholder.

### First Card privat tillægskort

MasterCard kreditkort til kortholders private brug udstedt efter separat ansøgning fra kortholder.

### Rejsekonto

Konto knyttet til First Card, som kan benyttes af kontohaver og kontohavers ansatte til indkøb hos rejsebureauet.

### Kontohaver

En fysisk eller juridisk person, der efter ansøgning tildeles First Card, og som hæfter i henhold til disse vilkår for enhver brug af First Card.

### Kortholder

En fysisk person, som er ansat hos kontohaver, og som efter aftale med kontohaver har fået udstedt et First Card betalingskort.

### Betalingsmodtager

Forhandler af varer og tjenesteydelser, som er tilsluttet MasterCards betalingsystemer, og som modtager betaling med First Card betalingskort eller fra Rejsekontoen.

### Rejsebureau

Et rejsebureau, som efter aftale mellem kontohaver og banken er berettiget til at fakturere rejseomkostninger på Rejsekontoen.

### Prisblad

Den til enhver tid gældende prisliste, som er vedlagt vilkårene og kan fås ved henvendelse til banken.

## 2 Anvendelse af First Card som betalingsinstrument

### 2.1 Generelt

Disse vilkår gælder for kontohaver og kortholder for hhv. First Card med virksomhedshæftelse, First Card med privat fakturering og First Card privat tillægskort. Kontohaver og kortholder er bundet af disse vilkår ved underskrift på ansøgningen og ved brug af First Card betalingskortene og Rejsekontoen. Spørgsmål om First Card kan rettes til kundeservice på 70 20 63 09.

### 2.2 Erhvervsmæssig og privat brug af First Card

First Card med virksomhedshæftelse og First Card med privat fakturering må kun bruges til erhvervsmæssige formål. Kortholder skal være opmærksom på, at alle oplysninger om kort-

holders anvendelse af First Card betalingskort og Rejsekontoen, vil være tilgængelige for kontohaver.

First Card privat tillægskort udstedes til kortholders private brug og oplysningerne om kortets anvendelse vil ikke være tilgængelige for kontohaver.

### 2.3 Indkøb af rejser mv. via Rejsekontoen

Rejsekontoen kan anvendes ved køb foretaget hos rejsebureauet. Ved bestilling af rejser og andre tjenesteydelser hos rejsebureauet hæves beløbet på rejsekontoen i overensstemmelse med disse vilkår.

### 2.4 Køb af varer og tjenesteydelser med First Card betalingskort

First Card betalingskort kan bruges til betaling for køb af varer og tjenesteydelser hos betalingsmodtagere. Købet godkendes ved at underskrive en nota eller i fx benzinautomater ved at indtaste den personlige, hemmelige kode (pinkoden), som hører til kortet.

### 2.5 Kontantudbetaling via First Card betalingskort i Danmark og i udlandet

First Card betalingskort kan bruges til udbetaling af dansk eller udenlandsk valuta i banker tilsluttet MasterCard eller i pengeautomater forsynet med MasterCards symbol. Udbetaling fra pengeautomater godkendes ved at indtaste pinkoden.

Udbetaling af kontanter kan være forbundet med omkostninger, ligesom brug af First Card betalingskort kan være underlagt lokalt fastsatte hævebegrænsninger. First Card betalingskort er endvidere underlagt en forbrugsgrænse, som fremgår af prisbladet. Banken er ikke ansvarlig for eventuelle hævebegrænsninger eller omkostninger forbundet med brug af First Card betalingskort, som måtte være fastlagt af danske eller udenlandske banker. Det kan betyde, at kortholder er nødt til at hæve et ønsket beløb ad flere omgange. Der vil blive opkrævet en pris pr. hævning uanset beløbets størrelse. Vær opmærksom på, at det visse steder i udlandet er praksis, at der skal vises legitimation i form af fx pas ved brug af kreditkort.

## 3 Ansvar for brug af First Card

### 3.1 Generelt

Kontohaver er ansvarlig for, at kortholder og brugere af Rejsekontoen er bekendt med og følger disse vilkår og øvrige vilkår aftalt mellem kontohaver og rejsebureauet i tilknytning til First Card. Kontohaver er endvidere ansvarlig for, at kortholder umiddelbart efter modtagelse af First Card betalingskortet underskriver kortet i underskriftsfeltet.

### 3.2 Kortholders brug af First Card betalingskort og pinkode

Kort og pinkode sendes til kortholders privatadresse. Pinkoderne konstrueres og udskrives maskinelt, uden at nogen kan få kendskab til dem. Banken skal underrettes, hvis brevet med pinkoden har været åbnet eller ikke er intakt ved modtagelsen.

Brevet med pinkoden skal destrueres umiddelbart efter modtagelsen. Kan kortholder ikke læse koden udenad, skal koden opbevares forsvarligt. Pinkoden må ikke opbevares sammen med First Card betalingskortet.

Kort og pinkode må kun bruges af kortholder personligt og må ikke udleveres til andre, fx ægtefælle eller børn. Kortet skal opbevares forsvarligt, og kortholder skal med jævne mellemrum kontrollere, at kortet ikke er mistet.

Ved brug af pinkoden bør kortholder sikre sig, at andre ikke har mulighed for at aflure den. Pinkoden må kun anvendes i pinkodebaserede terminaler og pengeautomater tilknyttet MasterCard.

Når First Card betalingskortet bruges, skal kortholder sikre sig, at korrekt dato og beløb er anført på notaen. Kortholder må ikke skrive under på en nota, hvis beløbet er forkert eller ikke er anført. Hvis betalingsmodtager tager flere aftryk af First Card betalingskortet, skal de ikke-anvendte aftryk destrueres. Kortholder skal kontrollere, at kvitteringer og notakopier er i overensstemmelse med fakturaen, når denne er modtaget.

Hvis kortholder giver betalingsmodtager lov til at trække ekstra penge på kortet, fx drikkepenge, skal kortholder sikre sig, at betalingsmodtager udleverer en kvittering på det fulde beløb.

Når kortholder bruger kortet fx til leje af bil eller under check-in på et hotel, er det sædvanligt, at kortholder bliver bedt om at underskrive en nota, der giver udlejningsselskabet eller hotellet mulighed for efterfølgende at trække yderligere beløb. Kortholder skal være opmærksom på, at udlejningsselskabet eller hotellet herved får mulighed for efterfølgende at trække på kontoen.

Ved post- eller telefonordrækøb eller handel på internettet skal kortholder oplyse navn, adresse og kortnummer, kortets udløbsdato og kontrolcifrene på kortets bagside. Pinkoden må ikke oplyses til andre. Ved postordrækøb skal kortholder på bestillingssedlen skrive under på, at beløbet må hæves på kortet.

Ved gennemførelse af transaktioner i betalingsautomater, hvor der ikke indtastes pinkode eller underskrives en nota, skal kortholder sikre sig, at det beløb, der fremgår af automaten, er korrekt, inden transaktionen godkendes.

### 3.3 Kontohavers ansvar for First Card betalingskort og Rejsekontoen

Kontohaver hæfter for enhver brug og misbrug af First Card betalingskort og Rejsekontoen, uanset om der er valgt First Card med virksomhedshæftelse eller First Card med privat fakturering. Har kortholder brugt First Card med privat fakturering til privat forbrug, hæfter kontohaver solidarisk med kortholder for dette. Eventuelle First Card private tillægskort er kontohaver uvedkommende.

Kontohavers hæftelse omfatter alle renter, priser for serviceydelser og omkostninger mv., herunder omkostninger som følge af kortholders forsinkede eller manglende betaling. Ethvert mellemværende imellem kontohaver, kortholder og brugere af Rejsekontoen er banken uvedkommende.

Hvis kortet har været misbrugt af en anden person end kortholder, hæfter kontohaver med samme begrænsninger som kortholder, se pkt. 3.4.

Det er kontohavers ansvar at fastsætte regler for, hvilke af kontohavers ansatte der kan foretage køb via Rejsekontoen.

Kontohavers hæftelse ophører, når banken har modtaget anmodning om spærring af de individuelle kreditkort og/eller Rejsekontoen. Hæftelsen består dog fortsat for transaktioner med kort eller på Rejsekontoen, som endnu ikke er endeligt afregnet. Transaktioner, som er foretaget, kan ikke tilbagekaldes.

Kontohaver skal endvidere holde banken skadesløs for enhver omkostning som følge af kortholders eller kontohavers manglende overholdelse af disse vilkår.

### 3.4 Kortholders ansvar for First Card betalingskort

For First Card privat tillægskort gælder følgende for kortholders ansvar:

Hvis kortet har været misbrugt af en anden person, dækker banken tabet, medmindre tabet er omfattet af bestemmelserne

nedenfor i pkt. 3.4. Det er banken, der skal bevise, at tabet er omfattet af pkt. 3.4.

Kortholder skal dække tab op til 1.100 kr., hvis andre har misbrugt First Card betalingskortet ved at bruge pinkoden.

Kortholder skal dække tab op til 8.000 kr., hvis en anden person har misbrugt First Card betalingskortet ved at bruge pinkoden, og:

- kortholder har undladt at underrette banken snarest muligt efter at have opdaget, at kortet er bortkommet, eller at en anden person er blevet bekendt med pinkoden,
- kortholder har oplyst koden til den, som har misbrugt First Card betalingskortet, uden at kortholder indså eller burde have indset, at der var risiko for misbrug, eller
- kortholder ved groft uforsvarlig adfærd har muliggjort misbruget.

Kortholder skal dække tab op til 8.000 kr., hvis en anden person har misbrugt First Card betalingskortet sammen med en falsk underskrift, og

- kortholder eller nogen, som kortholder har overladt kortet til, har undladt at underrette banken snarest muligt efter at have opdaget, at kortet er bortkommet, eller
- kortholder eller nogen, som kortholder har overladt kortet til, ved groft uforsvarlig adfærd har muliggjort misbruget.

Den samlede hæftelse i henhold til de to ovenstående afsnit kan ikke overstige 8.000 kr.

Kortholder hæfter for hele tabet, hvis misbruget er foretaget af en person, som kortholder har oplyst pinkoden til under omstændigheder, hvor kortholder indså eller burde have indset, at der var risiko for misbrug.

Kortholder hæfter endvidere for hele tabet, hvis kortholder har handlet svigagtigt eller med forsæt har undladt at opfylde sine forpligtelser om at beskytte pinkoden, se pkt. 3.2, eller spærre kortet, se pkt. 3.5.

For First Card med virksomhedshæftelse eller First Card med privat fakturering hæfter kortholder endvidere for enhver brug, som banken kan godtgøre, er foretaget på et tidspunkt, hvor kortholder vidste eller burde vide, at kontohaver ikke ville være i stand til at honorere sine forpligtelser over for banken.

Kortholders hæftelse ophører, når banken har modtaget anmodning om spærring af First Card betalingskortet.

### 3.5 Pligt til at spærre First Card betalingskort

Kortholder eller kontohaver skal snarest muligt kontakte kundeservice på 70 20 63 09 eller telefax 70 20 63 19, hvis

- et First Card betalingskort er mistet,
- der er mistanke om, at en anden har fået kendskab til en pinkode til et kort,
- kortet er blevet misbrugt,
- der er mistanke om, at et kort kan være blevet kopieret, eller
- der på anden måde er mistanke om, at et kort kan blive misbrugt.

Tilsvarende skal kontohaver kontakte kundeservice, hvis

- der er mistanke om, at en anden har fået kendskab til information, som kan sætte tredjemand i stand til uautoriseret at anvende Rejsekontoen, eller
- der er mistanke om, at Rejsekontoen kan blive misbrugt.

First Card betalingskort og Rejsekontoen kan spærres døgnet rundt. Spærring af First Card betalingskort skal ske hos kundeservice, uanset om kortets bortkomst er meldt til politiet eller andre. Kundeservice kan endvidere spærre First Card betalingskort, hvis der er begrundet mistanke om misbrug. Kortholder vil i så fald snarest få besked om spærringen.

Ved spærring af First Card betalingskort skal kortholders navn, adresse, cpr-nr. og evt. kortnummer oplyses. Bankens sender herefter skriftlig bekræftelse med meddelelse om tidspunkt og

årsag til spærringen. Kontohaver skal om muligt søge at inddrage First Card betalingskort ved mistanke om misbrug.

Bortkomne First Card betalingskort, som genfindes, eller kort, som er defekte, skal klippes over og returneres til banken på den adresse, som står bag på kortet.

#### 4 Betalingsvilkår

##### 4.1 Fakturering

Banken sender faktura med den aktuelle kontosaldo og oversigt over de gennemførte transaktioner med det interval, som er aftalt på ansøgningen.

Fakturaen skal kontrolleres omhyggeligt. Ved post- og telefonordrækøb og ved handel på internettet har First Card betalingskortet ikke været forevist, og disse transaktioner skal derfor kontrolleres med særlig omhu.

Al fakturering sker i danske kroner. Omregning fra fremmed valuta til danske kroner sker efter de principper, som fremgår af prisbladet. Kontohaver og/eller kortholder bærer risikoen for eventuelle kursændringer i tiden frem til omregningstidspunktet. Visse valutaer kan have flere officielle kurser, ligesom visse valutaer kan kræve en ekstra omregning.

Hvis kortholder bruger kortet i udlandet, kan kortholder blive tilbudt, at betalingsmodtager laver en valutaomregning (såkaldt dynamic currency conversion), før betalingen bliver gennemført. Inden kortholder godkender omregningen, skal betalingsmodtager oplyse, hvilke gebyrer og hvilken kurs betalingsmodtager bruger ved omregningen. Kortholder skal være opmærksom på, at den kurs, som betalingsmodtager anvender, kan være forskellig fra den kurs, banken anvender, og at banken ikke har indflydelse på den omregningskurs, betalingsmodtager bruger.

##### 4.2 Direkte opkrævning hos kortholder ved First Card med privat fakturering

Ved First Card med privat fakturering vil forbruget på First Card betalingskortet blive opkrævet direkte hos kortholder. Fakturaen sendes til den privatadresse, som kortholder har oplyst i ansøgningen. Er der foretaget indkøb via en Rejsekonto, sendes faktura herfor til kontohaver.

Opkrævning hos kortholder sker via Betalingservice eller ved fremsendelse af indbetalingskort med det interval, som er aftalt i ansøgningen. Det er kortholders ansvar at afregne erhvervs-mæssigt forbrug med kontohaver, før fakturaen forfalder til betaling.

Hvis kortholder ønsker at afvise en opkrævning eller en del heraf, skal kortholder snarest muligt efter modtagelsen af fakturaen kontakte kundeservice. Telefonnummeret står på fakturaen. Banken kan kræve, at kortholder bruger en særlig blanket til sin indsigelse.

Hvis kortholder afviser en opkrævning over for banken, opkræves beløbet i stedet hos kontohaver. Betaling kan alene ske med frigørende virkning til banken.

##### 4.3 Indsigelser

Banken har intet ansvar for fejl og mangler ved varer og tjenesteydelser betalt med First Card betalingskortet. Eventuelle reklamationer skal rettes til betalingsmodtager i overensstemmelse med det pågældende lands lovgivning.

Ved køb af løbende ydelser, fx abonnementer, skal kortholder sørge for, at udbyderen af abonnementet får skriftlig besked, når ydelsen ikke længere ønskes betalt med First Card betalingskortet.

Ved uoverensstemmelse mellem nota/kvittering og faktura skal banken have besked snarest muligt og så vidt muligt inden for 14 dage efter fakturadatoen. Manglende indsigelse inden for fristen kan bevirke, at en ellers berettiget indsigelse bortfalder.

For First Card privat tillægskort gælder, at indsigelse under alle omstændigheder skal være indgivet senest 13 måneder, efter at beløbet er trukket på kortholders konto.

Indsigelser, der vedrører betalinger foretaget med First Card privat tillægskort, hvor kortholder ikke kendte det endelige beløb ved godkendelse af betalingen, og hvor beløbet er væsentligt højere, end hvad med rimelighed kan forventes, skal være indgivet senest otte uger, efter at beløbet er forfaldent eller trukket på kontoen.

#### 5 Rejseforsikring og andre tillægsydelser

Til First Card betalingskort er knyttet en rejseforsikring. Betingelserne for forsikringen er udleveret sammen med ansøgningskemaet og sendes desuden til kortholder sammen med First Card betalingskortet.

Banken kan tilbyde yderligere tillægsydelser knyttet til anvendelsen af First Card eller en del heraf, fx til First Card betalingskort eller Rejsekontoen. Vilkårene for eventuelle tillægsydelser vil være beskrevet i særskilt materiale.

#### 6 Renter og priser for serviceydelser

##### 6.1 Generelt

For First Card betalingskortet betales et årligt beløb til banken. Beløbet refunderes ikke i tilfælde af aftalens ophør. For First Card privat tillægskort refunderes en forholdsmæssig del af den årlige pris, der måtte være betalt forud for brug af kortet.

Hvis der er gjort indsigelse mod en transaktion, og indsigelsen viser sig at være uberettiget, bliver der opkrævet et beløb for fremskaffelsen af notakopier og renter af beløb, som eventuelt har været tilbageført under behandling af indsigelsen.

Øvrige priser og omkostninger mv. forbundet med brugen af First Card fremgår af prisbladet og oplyses ved henvendelse til banken.

##### 6.2 Forsinket betaling

Ved forsinket betaling af fakturaen skal der betales morarenter fra forfaldsdagen, til betaling er modtaget. Banken er endvidere berettiget til at opkræve rykkeromkostninger og eventuelle inkassoomkostninger.

##### 6.3 Tilgodehavender

Kontohavers eventuelle tilgodehavender forrentes ikke.

##### 6.4 Ændring af priser

Banken kan ændre priserne eller indføre nye priser for serviceydelser med en måneds varsel. For priser for First Card privat tillægskort er varslet to måneder.

#### 7 Ophør

Såvel kontohaver som banken er berettiget til skriftligt at opsig denne aftale med en måneds varsel. For First Card privat tillægskort er varslet to måneder. Banken kan dog spørre First Card betalingskort med øjeblikkelig virkning ved gentagne tilfælde af manglende betaling eller overskridelse af aftalte forbrugsgrænser. I andre tilfælde vil kontohaver så vidt muligt blive rykket skriftligt, før kortene spærres som følge af manglende betaling.

Banken kan endvidere uden varsel ophæve aftalen helt eller med virkning for enkelte kortholdere, hvis kontohaver og/eller kortholder ikke opfylder – eller må forventes ikke at kunne opfylde – sine forpligtelser over for banken i medfør af disse vilkår. Ophævelse kan fx ske, hvis kontohaver eller kortholder tages under konkursbehandling, standser sine betalinger, kommer i økonomiske vanskeligheder, afgår ved døden eller på anden måde viser sig ude af stand til eller må forventes at være ude af stand til at opfylde sine forpligtelser.

Kortholders brug af First Card, herunder af First Card privat tillægskort, er betinget af ansættelse hos kontohaver. Hvis ansættelsen ophører, skal kontohaver straks give banken besked og inddrage kortholders First Card betalingskort.

Ved aftalens ophør forfalder kontosaldoen inklusive en evt. ufaktureret saldo til umiddelbar betaling, og retten til at anvende First Card betalingskort og Rejsekonto ophører samtidig. Kortene skal i så fald klippes over og returneres til banken på den adresse, som står bag på kortet.

## 8 Behandling og videregivelse af person og kundeoplysninger

### 8.1 Indhentning og brug af personoplysninger

Banken er forpligtet til at indhente visse oplysninger om kontohaver og kortholder. Dette gælder bl.a. navn, adresse og cpr-nr.

Endvidere indhenter banken oplysninger til brug for udbud af finansielle ydelser af enhver art, fx kunderådgivning, kundebehandling, kundepleje, kunde- og kreditadministration, kreditvurdering og markedsføring. Banken indhenter oplysninger ved oprettelse af kundeforholdet og senere.

Banken indhenter oplysninger fra offentlige registre, fx CPR-registret, ved adresseændringer og dødsfald.

I forbindelse med betalingsformidling, fx brug af kredit- og betalingskort, checks og office banking, indhenter banken oplysninger fra forretninger, pengeinstitutter og andre alene med henblik på at gennemføre betalingen korrekt og for at udarbejde kontoudskrifter, betalingsoversigter mv.

Til brug ved kreditvurdering indhentes oplysninger i kreditoplysningsbureauer og advarselsregistre.

### 8.2 Videregivelse af oplysninger

Oplysninger om kundeforhold videregives kun, hvor banken er berettiget til det i henhold til lovgivningen eller med kontohavers eller kortholders skriftlige samtykke.

Banken kan videregive:

- sædvanlige kundeoplysninger, fx navn, adresse og cpr-nr., til virksomheder, som udfører administrative opgaver for banken, herunder kundeadministration
- sædvanlige kundeoplysninger om erhvervskunder til finansielle virksomheder, der er underlagt tavshedspligt, til brug for markedsføring og kunderådgivning
- oplysninger til brug for risikostyring, herunder kreditvurdering, til bankens moderselskab. For privatkunder gælder dette alene i kundeforhold, der har eller vil kunne få en betydelig størrelse
- oplysninger om erhvervskunder til brug for risikostyring, herunder kreditvurdering og kreditadministration, til bankens moderselskab og dennes datterselskaber, der yder realkreditlån, andre udlån eller driver leasingvirksomhed
- generelle kundeoplysninger til andre selskaber i Nordea koncernen til brug for kunderådgivning og markedsføring.

Banken videregiver oplysninger til offentlige myndigheder, hvor banken er forpligtet til det, fx i henhold til skattekontrolloven. Banken videregiver oplysninger, som er nødvendige for at opfylde aftaler med kunder, fx i forbindelse med værdipapirhandel og betalingsoverførsler.

På forespørgsel fra danske pengeinstitutter afgiver banken kreditoplysninger om erhvervskunder efter gældende regler, medmindre kontohaver skriftligt har meddelt banken, at sådanne oplysninger ikke må gives. For så vidt angår privatkunder, gives sådanne oplysninger kun med kundens samtykke.

Hvis kontohaver eller kortholder misligholder sine forpligtelser over for banken, kan banken indberette det til kreditoplysningsbureauer og/eller advarselsregistre efter gældende regler.

Hvis en kortholder misbruger sit First Card, kan banken indberette kortholders navn, adresse, stilling og cpr-nr. til Check- og hævekortmisbrugerregistret.

### 8.3 Indsigt

Kortholder har efter persondataloven ret til at få indsigt i, hvilke oplysninger om kortholder banken behandler. Banken har ret til at kræve betaling for skriftlig information herom efter takster fastsat af justitsministeren.

### 8.4 Fejl i oplysninger

Hvis banken bliver opmærksom på, at der er registreret forkerte eller vildledende oplysninger om kortholder, vil oplysningerne straks blive rettet eller slettet. Er oplysningerne videregivet til andre, vil modtagerne få besked om rettelserne.

## 9 Øvrige bestemmelser

### 9.1 Adresseændring mv.

Hvis kontohaver eller kortholder ændrer navn, adresse, selskabsform el. lign., skal dette omgående oplyses til banken, og First Card betalingskort med urigtige oplysninger skal omgående klippes over og returneres til banken. Banken udsteder i så fald et nyt kort mod betaling af prisen for et erstatningskort, se prisbladet. Banken forbeholder sig ret til at foretage en ny kreditvurdering ved ændring i selskabs eller virksomhedsform.

### 9.2 Begrænset gyldighedsperiode og ombytning af kort

First Card betalingskort er gyldige frem til det tidspunkt, som er angivet på kortets forside. Ved gyldighedsperiodens udløb ombyttes kortet automatisk med et nyt, medmindre aftalen er ophørt inden.

For at forhindre misbrug el. lign. af First Card betalingskort er banken berettiget til uden omkostninger for kontohaver og kortholder at tilbagekalde, spærre og ombytte et eller flere kort. Kortholder vil hurtigst muligt modtage et nyt kort. Tilbagekaldte, spærrede eller defekte kort skal klippes over og returneres til banken.

### 9.3 Klager

Klager over bankens behandling af oplysninger om kontohaver/kortholder kan indgives til Datatilsynet. Hvis kortholder ønsker at klage i forbindelse med brug af First Card privat tillægskort, kan dette gøres til banken. Får kortholder ikke medhold, kan kortholder klage til Pengeinstituttankenævnet eller Forbrugerombudsmanden.

### 9.4 God skik for finansielle virksomheder

Efter bekendtgørelse om god skik for finansielle virksomheder skal banken oplyse om provisioner eller andet vederlag ved formidlingen af produkter og ydelser. Ajourførte oplysninger kan ses på nordea.dk.

### 9.5 Ændring af disse vilkår og vilkår for tillægsydelser

Banken er berettiget til med en måneds varsel at ændre disse vilkår eller vilkårene for tillægsydelser udbudt som en del af First Card til ugunst for kontohaver.

Ændringer til gunst for kontohaver kan træde i kraft uden varsel. Ved ændringer får kontohaver en meddelelse pr. brev, på andet varigt medium eller ved annoncering i dagspressen.

For First Card privat tillægskort er varslet to måneder i forhold til kortholder.

En varslet ændring af vilkårene vil blive anset for godkendt af kontohaver og/eller kortholder, medmindre kontohaver og/eller kortholder inden datoen for ikrafttrædelsen har meddelt banken, at man ikke ønsker at være bundet af de nye vilkår.

Hvis kontohaver og/eller kortholder meddeler banken, at kontohaver og/eller kortholder ikke ønsker at være bundet af de nye vilkår, vil aftalen blive anset for ophørt på tidspunktet for ikrafttrædelsen af de nye vilkår. Alle udstedte kort skal returneres til Nordea i overklippet stand.

## 10 Ansvarsfraskrivelse

Banken er ikke ansvarlig for tab som følge af danske eller udenlandske lov- eller myndighedspålæg, krig, oprør, borgerlige uroligheder, terror, sabotage, naturkatastrofer, strejke, blokade, lockout eller anden lignende omstændighed, uanset om banken er årsag til eller part i sådan en omstændighed, eller uanset om omstændigheden kun rammer dele af bankens funktioner, herunder funktioner som varetages af underleverandører. Andre tab erstattes ikke, hvis banken har handlet med almindelig agtpågivenhed. Banken er ikke ansvarlig for tab som følge af, at bankfilialer eller pengeautomater er lukkede eller ude af drift. Ligeledes er banken uden ansvar for tab som følge af, at rejsebureauer eller en betalingsmodtager er ophørt med at drive virksomhed eller afviser at acceptere First Card betalingskort.