

Regler Firmadankort med virksomhedshæftelse

Gælder fra september 2010

1 Definitioner

Firmadankort med virksomhedshæftelse

Betalingsinstrument udstedt af Nordea Bank Danmark A/S, cvrn. 13522197, København ("banken"), bestående af et antal dankort med virksomhedshæftelse (under et benævnt "Firmadankort" og/eller "kortet") til erhvervsmæssig brug. Kontohavers og kortholders navne er trykt på kortet.

Kontohaver

En fysisk eller juridisk person, der efter ansøgning tildeles Firmadankort, og som hæfter i henhold til disse regler for enhver brug af kortet.

Kortholder

En fysisk person, som er ansat hos kontohaver, og som efter aftale med kontohaver har fået udstedt et Firmadankort.

Betalingsmodtager

En forhandler af varer og tjenesteydelser, som er tilsluttet dankortbetalingsystemet, og som modtager betaling med dankort.

Prisblad

Den til enhver tid gældende prisliste, som er vedlagt reglerne og kan fås ved henvendelse til banken.

2 Brug af Firmadankort som betalingsinstrument

2.1 Generelt

Disse regler gælder for kontohaver og kortholder for de udstedte Firmadankort. Kontohaver og kortholder er bundet af disse regler ved underskrift på ansøgningen og ved brug af Firmadankort.

2.2 Erhvervsmæssig brug af Firmadankort

Firmadankort må kun bruges til erhvervsmæssige formål. Kortholder skal være opmærksom på, at alle oplysninger om kortholders brug af kortet er tilgængelige for kontohaver.

Firmadankort må ikke bruges til private formål.

2.3 Hævning af kontanter i Danmark

Firmadankort kan bruges til at hæve kontanter i danske pengeautomater. Derudover kan kortet bruges til at hæve kontanter i Nordea og i de fleste andre danske pengeinstitutter.

Prisen for brug af kortet fremgår af prisbladet.

2.4 Køb af varer og tjenesteydelser

Firmadankort kan bruges til betaling for køb af varer og tjenesteydelser hos betalingsmodtagere, der tager imod dankort.

Det vil fremgå af skiltning hos betalingsmodtager – i forretningen eller på hjemmesiden – hvorvidt en betalingsmodtager tager imod dankort.

Firmadankortet kan bruges til køb på internettet. Derudover kan kortet bruges til post og telefonordrer og til betaling i selvbetjente automater.

Hvis kontohaver har et tilgodehavende hos en betalingsmodtager, kan betalingsmodtageren via Firmadankortet sætte pengene ind på kontohavers konto.

Firmadankortet må ikke bruges til ulovlige formål, herunder indkøb af varer eller tjenesteydelser, der er ulovlige i henhold til lokal lovgivning.

2.4 Træk af beløb på kontohavers konto

Som udgangspunkt bliver køb og hævninger med kortet trukket på kontohavers konto samme dag, som kortholder foretager et køb eller en hævning. Tidspunktet for trækket på kontoen vil dog afhænge af, hvornår Nordea modtager transaktionen.

2.5 Maksimumforbrug

Firmadankort må kun bruges til at hæve kontanter eller købe varer og tjenesteydelser for det beløb, der står på kontohavers konto, medmindre kontohaver har aftalt andet med Nordea.

Firmadankortet har et maksimum for hævning pr. døgn. Beløbet fremgår af prisbladet.

3. Brug af Firmadankort og pinkode

3.1 Generelt

Kontohaver er ansvarlig for, at kortholder er bekendt med og følger disse regler. Kontohaver er endvidere ansvarlig for, at kortholder umiddelbart efter modtagelsen af Firmadankortet underskriver kortet i underskriftsfeltet.

3.2 Kortholders brug af Firmadankort og pinkode

Kort og pinkode sendes til kortholders privatadresse. Pinkoderne konstrueres og udskrives maskinelt, uden at nogen kan få kendskab til dem. Banken skal underrettes, hvis brevet med pinkoden har været åbnet eller ikke er intakt ved modtagelsen.

Brevet med pinkoden skal destrueres umiddelbart efter modtagelsen. Kan kortholder ikke lære koden udenad, skal koden opbevares forsvarligt. Pinkoden må ikke opbevares sammen med Firmadankortet.

Kort og pinkode må kun bruges af kortholder personligt og må ikke udleveres til andre, fx ægtefælle eller børn. Kortet skal opbevares forsvarligt, og kortholder skal med jævne mellemrum kontrollere, at kortet ikke er mistet.

Ved brug af pinkoden bør kortholder sikre sig, at andre ikke har mulighed for at aflure den. Pinkoden må kun bruges i pinkodebaserede terminaler og pengeautomater.

Når Firmadankortet bruges, skal kortholder sikre sig, at korrekt dato og beløb er anført på fx terminalen eller notaen. Kortholder må ikke skrive under på en nota, hvis beløbet er forkert eller ikke er anført. Hvis betalingsmodtager tager flere aftryk af Firmadankortet, skal de ikkeanvendte aftryk destrueres.

Hvis kortholder giver betalingsmodtager lov til at trække ekstra penge på kortet, fx drikkepenge, skal kortholder sikre sig, at betalingsmodtager udleverer en kvittering på det fulde beløb.

Når kortholder bruger kortet, fx til leje af bil eller under checkin på et hotel, er det sædvanligt, at kortholder bliver bedt om at underskrive en nota, der giver udlejningsselskabet eller hotellet mulighed for efterfølgende at trække yderligere beløb. Kortholder skal være opmærksom på, at udlejningsselskabet eller hotellet herved får mulighed for efterfølgende at hæve på kontoen.

Ved post eller telefonordrekøb eller handel på internettet skal kortholder oplyse navn, adresse og kortnummer, kortets udløbsdato og kontrolcifrene på kortets bagside. Pinkoden må ikke oplyses til andre. Ved postordrekøb skal kortholder på bestillingssedlen skrive under på, at beløbet må hæves på kortet.

Ved gennemførelse af transaktioner i betalingsautomater, hvor der ikke indtastes pinkode eller underskrives en nota, skal kortholder sikre sig, at det beløb, der fremgår af automaten, er korrekt, inden transaktionen godkendes.

4 Kontrol af posteringer på kontoen

Kontohaver og/eller kortholder har pligt til løbende at kontrollere posteringerne på kontohavers konto. Hvis der ved kontrollen opdages transaktioner, som ikke stemmer overens med kvitteringer eller notakopier, eller som kortholder ikke mener at have foretaget, skal kontohaver henvende sig i Nordea snarest muligt. Kontohaver og kortholder skal i den forbindelse være opmærksomme på fristerne i punkt 5 og 6.

I forbindelse med den løbende kontrol af posteringer på kontohavers konto skal kontohaver være opmærksom på, at når kortholder bruger Firmadankort ved post eller telefonordrækøb eller ved køb på internettet, må betalingsmodtager som udgangspunkt først trække beløbet, når varen er blevet sendt. Ved køb af fx flybilletter eller koncertbilletter trækker betalingsmodtager dog beløbet allerede ved booking af rejsen eller bestilling af koncertbilletten.

5 Tilbageførsel af betalinger, som kortholder har godkendt

- 5.1 Hvis kortholder ikke kendte det endelige beløb ved godkendelse
Hvis kortholder ikke kendte det endelige beløb, da kortholder godkendte betalingen, og det beløb, der efterfølgende bliver trukket på kontohavers konto, er væsentligt højere, end hvad der med rimelighed kan forventes, kan kontohaver have krav på tilbageførsel af betalingen. Dette kan fx være tilfældet i forbindelse med billeje eller checkud fra hoteller, hvor kortholder har godkendt, at betalingsmodtager efterfølgende kan trække for fx påfyldning af benzin eller forbrug fra minibaren.

Kontohaver skal henvende sig til Nordea, senest otte uger efter at beløbet er trukket på kontohavers konto, hvis kontohaver mener at have krav på at få tilbageført en betaling, hvor kortholder ikke har godkendt det endelige beløb.

- 5.2 Køb via internettet, post og telefonordrer m.m.
Hvis kortholder har brugt kortet til køb af varer eller tjenesteydelser på en af følgende måder:
- via internettet
 - ved post eller telefonordrer
 - i selvbetjente automater uden pinkode

kan kontohaver og/eller kortholder have ret til at få en betaling tilbageført, hvis

- betalingsmodtageren har trukket et højere beløb end aftalt
- den bestilte vare/tjenesteydelse ikke er leveret
- kontohaver eller kortholder har udnyttet en aftalt eller lovbestemt fortrydelsesret ved at undlade at modtage eller afhente den bestilte vare/tjenesteydelse.

Kontohaver og/eller kortholder skal først søge at løse problemet med betalingsmodtager, inden kontohaver og/eller kortholder henvender sig til Nordea. Kontohaver og/eller kortholder skal kunne dokumentere, at de har kontaktet eller forsøgt at kontakte betalingsmodtager.

Det er en betingelse, at kontohaver og/eller kortholder henvender sig og gør indsigelse til Nordea, snarest muligt efter at kontohaver og/eller kortholder er blevet opmærksom på, at der uretmæssigt er hævet et eller flere beløb på kontohavers konto. Kontohaver og/eller kortholder skal så vidt muligt gøre indsigelse til Nordea, senest 14 dage efter de er blevet opmærksomme på det mulige krav. Ved vurdering af om kontohaver og/

eller kortholder har fremsat indsigelse rettidigt til Nordea, vil der blive lagt vægt på kontohavers og/eller kort holders pligt til løbende at gennemgå posteringer på kontoen, se punkt 4. Nordea vil herefter undersøge indsigelsen. Mens indsigelsen bliver undersøgt nærmere, vil det pågældende beløb normalt blive sat ind på kontoen. Hvis indsigelsen efterfølgende viser sig at være uberettiget, vil Nordea hæve beløbet på kontoen igen.

Hvis indsigelsen viser sig at være uberettiget, kan Nordea kræve renter for det tidsrum, hvor beløbet blev sat ind på kontohavers konto, og indtil beløbet hævses igen, og eventuelt betaling for rekvirering af notakopi, se prisbladet.

6 Tilbageførsel af betalinger, som kortholder ikke har godkendt

Hvis kortholder mener, at der er gennemført en eller flere betalinger med kortet, som kortholder ikke har godkendt, medvirket til eller foretaget, skal kontohaver og/eller kortholder henvende sig til Nordea, snarest muligt efter at de er blevet opmærksomme på den uautoriserede transaktion. Ved vurdering af om kontohaver og/eller kortholder har henvendt sig rettidigt i Nordea, vil der blive lagt vægt på kontohavers og/eller kort holders pligt til løbende at gennemgå posteringer på kontoen, se punkt 4. Under alle omstændigheder skal kontohaver og/eller kortholder henvende sig til Nordea, senest 13 måneder efter at beløbet er hævet på kontoen.

Nordea vil herefter undersøge indsigelsen. Mens indsigelsen bliver undersøgt nærmere, vil det pågældende beløb normalt blive sat ind på kontoen. Hvis indsigelsen efterfølgende viser sig at være uberettiget, vil Nordea hæve beløbet på kontoen igen. Viser undersøgelsen, at der er tale om andres uberettigede brug af kortet, vil Nordea eventuelt kunne gøre ansvar gældende over for kontohaver og/eller kortholder, se punkt 7.

Hvis indsigelsen viser sig at være uberettiget, kan Nordea kræve renter for det tidsrum, hvor beløbet blev sat ind på kontohavers konto, og indtil beløbet hævses igen, og eventuelt betaling for rekvirering af notakopi, se prisbladet.

7 Ansvar for brug af Firmadankort

- 7.1 Kontohavers ansvar for Firmadankort
Kontohaver hæfter for enhver brug og misbrug af Firmadankort. Har kortholder brugt sit Firmadankort til privat forbrug, hæfter kontohaver solidarisk med kortholder for dette.

Kontohavers hæftelse omfatter alle renter, priser for serviceydelser og omkostninger mv., herunder omkostninger som følge af kontohavers og/eller kort holders forsinkede eller manglende betaling. Ethvert mellemværende mellem kontohaver og kortholder er banken uvedkommende.

Hvis kortet har været misbrugt af en anden person end kortholder, hæfter kontohaver med samme begrænsninger som kortholder, se punkt 7.2.

Det er kontohavers ansvar at fastsætte regler for, hvilke af kontohavers ansatte der kan foretage køb og hævnninger via Firmadankort.

Kontohavers hæftelse ophører, når banken har modtaget anmodning om spærring af de individuelle Firmadankort. Hæftelsen består dog fortsat for transaktioner, som endnu ikke er hævet på kontohavers konto. Transaktioner, som er foretaget, kan ikke tilbagekaldes.

Kontohaver skal endvidere holde banken skadesløs for enhver omkostning som følge af kort holders eller kontohavers manglende overholdelse af disse regler.

- 7.2 Kort holders ansvar for Firmadankort
Kortholder skal dække tab op til 1.100 kr., hvis andre har misbrugt Firmadankortet ved at bruge pinkoden.

Kortholder skal dække tab op til 8.000 kr., hvis en anden person har misbrugt Firmadankortet ved at bruge pinkoden, og

- kortholder har undladt at underrette banken snarest muligt efter at have opdaget, at kortet er bortkommet, eller at en anden person er blevet bekendt med pinkoden,
- kortholder har oplyst koden til den, som har misbrugt Firmadankortet, uden at kortholder indså eller burde have indset, at der var risiko for misbrug, eller
- kortholder ved groft uforsvarlig adfærd har muliggjort misbruget.

Kortholder skal dække tab op til 8.000 kr., hvis en anden person har misbrugt Firmadankortet sammen med en falsk underskrift, og

- kortholder eller nogen, som kortholder har overladt kortet til, har undladt at underrette banken snarest muligt efter at have opdaget, at kortet er bortkommet, eller
- kortholder eller nogen, som kortholder har overladt kortet til, ved groft uforsvarlig adfærd har muliggjort misbruget.

Den samlede hæftelse i henhold til de to ovenstående afsnit kan ikke overstige 8.000 kr.

Kortholder hæfter for hele tabet, hvis misbruget er foretaget af en person, som kortholder har oplyst pinkoden til under omstændigheder, hvor kortholder indså eller burde have indset, at der var risiko for misbrug.

Kortholder hæfter endvidere for hele tabet, hvis kortholder har handlet svigagtigt eller med forsæt har undladt at opfylde sine forpligtelser om at beskytte pinkoden, se punkt 3.2, eller spærre kortet, se punkt 3.5.

For Firmadankort hæfter kortholder endvidere for enhver brug, som banken kan godtgøre, er foretaget på et tidspunkt, hvor kortholder vidste eller burde vide, at kontohaver ikke ville være i stand til at honorere sine forpligtelser over for banken.

Kortholders hæftelse ophører, når banken har modtaget anmodning om spærring af Firmadankortet.

8 Pligt til at spærre Firmadankort

Kortholder eller kontohaver skal kontakte Nordea snarest muligt for at spærre kortet, hvis

- et Firmadankort er mistet,
- der er mistanke om, at en anden har fået kendskab til pinkoden til et kort,
- kortet er blevet misbrugt,
- der er mistanke om, at et kort kan være blevet kopieret, eller
- der på anden måde er mistanke om, at et kort kan blive misbrugt.

Uden for Nordeas åbningstid skal kontohaver eller kortholder give besked til Nordeas Spærreservice på +45 33 33 22 49 eller Nets A/S på +45 44 89 29 29, der svarer døgnet rundt. Ved henvendelse til Nordeas Spærreservice eller Nets A/S skal kortholders navn, adresse, cprnr. og om muligt kortnummer oplyses for straks at få kortet spærret.

Når kortet er blevet spærret, sender banken en skriftlig bekræftelse med meddelelse om årsag til og tidspunkt for spærringen.

Bortkomne Firmadankort, som genfindes, eller kort, som er defekte, skal klippes over og returneres til banken på den adresse, som står bag på kortet.

9 Renter og priser for serviceydelser

9.1 Generelt

For Firmadankortet betales et årligt beløb til banken. Beløbet refunderes ikke i tilfælde af aftalens ophør.

Hvis der er gjort indsigelse mod en transaktion, og indsigelsen viser sig at være uberettiget, bliver der opkrævet et beløb for fremskaffelse af notakopier og renter af beløb, som eventuelt har været tilbageført under behandling af indsigelsen.

Øvrige priser og omkostninger mv. forbundet med brugen af Firmadankort fremgår af prisbladet og oplyses ved henvendelse til banken.

9.2 Ændring af priser

Banken kan ændre priserne eller indføre nye priser for serviceydelser med en måneds varsel.

10. Ophør

Såvel kontohaver som banken er berettiget til skriftligt at opsig denne aftale med en måneds varsel. Bankens kan dog spærre Firmadankort med øjeblikkelig virkning ved gentagne tilfælde af manglende betaling eller overskridelse af aftalte forbrugsgrænser. I andre tilfælde vil kontohaver så vidt muligt blive rykket skriftligt, før kortene spærres som følge af manglende betaling.

Banken kan endvidere uden varsel ophæve aftalen helt eller med virkning for enkelte kortholdere, hvis kontohaver og/eller kortholder ikke opfylder – eller må forventes ikke at kunne opfylde – sine forpligtelser over for banken i medfør af disse regler. Ophævelse kan fx ske, hvis kontohaver eller kortholder tages under konkursbehandling, standser sine betalinger, kommer i økonomiske vanskeligheder, afgår ved døden eller på anden måde viser sig ude af stand til eller må forventes at være ude af stand til at opfylde sine forpligtelser.

Kortholders brug af Firmadankort er betinget af kortholders ansættelse hos kontohaver. Hvis ansættelsen ophører, skal kontohaver straks give banken besked og inddrage kortholders Firmadankort.

Ved aftalens ophør bliver udstedte kort spærret, og retten til at bruge kortene ophører samtidig. Kortene skal i så fald klippes over og returneres til banken på den adresse, som står bag på kortet.

11 Behandling og videregivelse af person og kundeoplysninger

11.1 Indhentning og brug af personoplysninger

Banken er forpligtet til at indhente visse oplysninger om kontohaver og kortholder. Det gælder bl.a. navn, adresse og cprnr.

Endvidere indhenter banken oplysninger til brug for udbud af finansielle ydelser af enhver art, fx kunderådgivning, kundebehandling, kundepleje, kunde og kreditadministration, kreditvurdering og markedsføring. Banken indhenter oplysninger ved oprettelse af kundeforholdet og senere.

Banken indhenter oplysninger fra offentlige registre, fx CPR-registret, ved adresseændringer og dødsfald.

I forbindelse med betalingsformidling, fx brug af kredit og betalingskort, checks og office banking, indhenter banken oplysninger fra betalingsmodtagere, pengeinstitutter og andre alene med henblik på at gennemføre betalingen korrekt og for at udarbejde kontoudskrifter, betalingsoversigter mv.

Til brug ved kreditvurdering indhentes oplysninger i kreditoplysningsbureauer og advarselsregistre.

11.2 Videregivelse af oplysninger

Oplysninger om kundeforhold videregives kun, hvor banken er berettiget til det i henhold til lovgivningen eller med kontohavers eller kortholders skriftlige samtykke.

Banken kan videregive:

- sædvanlige kundeoplysninger, fx navn, adresse og cprnr., til virksomheder, som udfører administrative opgaver for banken, herunder kundeadministration
- sædvanlige kundeoplysninger om erhvervs kunder til finansielle virksomheder, der er underlagt tavshedspligt, til brug for markedsføring og kunderådgivning
- oplysninger til brug for risikostyring, herunder kreditvurdering, til bankens moderselskab. For privatkunder gælder dette alene i kundeforhold, der har eller vil kunne få en betydelig størrelse

- oplysninger om erhvervs kunder til brug for risikostyring, herunder kreditvurdering og kreditadministration, til bankens moderselskab og dennes datterselskaber, der yder realkreditlån eller andre udlån eller driver leasingvirksomhed
- generelle kundeoplysninger til andre selskaber i Nordea koncernen til brug for kunderådgivning og markedsføring.

Banken videregiver oplysninger til offentlige myndigheder, hvor banken er forpligtet til det, fx i henhold til skattekontrolloven. Banken videregiver oplysninger, som er nødvendige for at opfylde aftaler med kunder, fx i forbindelse med værdipapirhandel og betalingsoverførsler.

På forespørgsel fra danske pengeinstitutter afgiver banken kreditoplysninger om erhvervs kunder efter gældende regler, medmindre kontohaver skriftligt har meddelt banken, at sådanne oplysninger ikke må gives. For så vidt angår privatkunder, gives sådanne oplysninger kun med kundens samtykke.

Hvis kontohaver eller kortholder misligholder sine forpligtelser over for banken, kan banken indberette det til kreditoplysningsbureauer og/eller advarselsregistre efter gældende regler.

Hvis en kortholder misbruger sit Firmadankort, kan banken indberette kortholders navn, adresse, stilling og CPR nr. til Check og hævekortmisbrugerregistret.

11.3 Indsigt

Kortholder har efter persondataloven ret til at få indsigt i, hvilke oplysninger om kortholder banken behandler. Banken har ret til at kræve betaling for skriftlig information herom efter takster fastsat af justitsministeren.

11.4 Fejl i oplysninger

Hvis banken bliver opmærksom på, at der er registreret forkerte eller vildledende oplysninger om kortholder, vil oplysningerne straks blive rettet eller slettet. Er oplysningerne videregivet til andre, vil modtagerne få besked om rettelserne.

12 Øvrige bestemmelser

12.1 Adresseændring mv.

Hvis kontohaver eller kortholder ændrer navn, adresse, selskabsform el.lign., skal dette omgående oplyses til banken, og Firmadankort med urigtige oplysninger skal omgående klippes over og returneres til banken. Banken udsteder i så fald et nyt kort mod betaling af prisen for et nyt udstedt kort, se prisbladet. Banken forbeholder sig ret til at foretage en ny kreditvurdering ved ændring i selskabs eller virksomhedsform.

12.2 Begrænset gyldighedsperiode og ombytning af kort

Firmadankort er gyldige frem til det tidspunkt, som er angivet på kortets forside. Ved gyldighedsperiodens udløb ombyttes kortet automatisk med et nyt, medmindre aftalen er ophørt inden.

For at forhindre misbrug el.lign. af Firmadankort er banken berettiget til uden omkostninger for kontohaver og kortholder at tilbagekalde, spærre og ombytte et eller flere kort. Kortholder vil hurtigst muligt modtage et nyt kort. Tilbagekaldte, spærrede eller defekte kort skal klippes over og returneres til banken.

12.3 Klager

Klager over bankens behandling af oplysninger om kontohaver/kortholder kan indgives til Datatilsynet. Hvis kontohaver ønsker at klage i forbindelse med brug af Firmadankort, kan det gøres til banken.

12.4 God skik for finansielle virksomheder

Efter bekendtgørelse om god skik for finansielle virksomheder skal banken oplyse om provisioner eller andet vederlag ved formidlingen af produkter og ydelser. Ajourførte oplysninger kan ses på nordea.dk.

12.5 Ændring af disse regler

Banken er berettiget til med en måneds varsel at ændre disse regler til ugunst for kontohaver.

Ændringer til fordel for kontohaver kan træde i kraft uden varsel. Ved ændringer får kontohaver meddelelse pr. brev, på andet varigt medium eller ved annoncering i dagspressen.

En varslet ændring af reglerne vil blive anset for godkendt af kontohaver og/eller kortholder, medmindre kontohaver og/eller kortholder inden datoen for ikrafttrædelsen har meddelt banken, at kontohaver og/eller kortholder ikke ønsker at være bundet af de nye regler.

Hvis kontohaver og/eller kortholder meddeler banken, at kontohaver og/eller kortholder ikke ønsker at være bundet af de nye regler, vil aftalen blive anset for ophørt på tidspunktet for ikrafttrædelsen af de nye regler. Alle udstedte kort skal returneres til Nordea i overklippet stand.

12.6 Fejl og mangler

Banken har intet ansvar for fejl og mangler mv. ved de ydelser, betalingsmodtageren leverer. Eventuelle klager over fejl og mangler ved de leverede ydelser skal rettes til betalingsmodtageren.

13 Ansvarsfraskrivelse

Banken er ikke ansvarlig for tab som følge af danske eller udenlandske lov eller myndighedspålæg, krig, oprør, borgerlige uroligheder, terror, sabotage, naturkatastrofer, strejke, blokade, lockout eller anden lignende omstændighed, uanset om banken er årsag til eller part i sådan en omstændighed, eller uanset om omstændigheden kun rammer dele af bankens funktioner, herunder funktioner som varetages af underleverandører. Andre tab erstattes ikke, hvis banken har handlet med almindelig agtpågivenhed. Banken er ikke ansvarlig for tab, som følge af at bankfilialer eller pengeautomater er lukkede eller ude af drift. Ligeledes er banken uden ansvar for tab, som følge af at rejsebureauer eller en betalingsmodtager er ophørt med at drive virksomhed eller afviser at acceptere Firmadankort.

Se Priser mv for Firmadankort, næste side

Priser mv. for Firmadankort

Priserne gælder fra xx. september 2010

	Pris for serviceydelse
Årlig pris for kortet Prisen betales forud.	100 kr.
Hastebestilling	150 kr.
Når kortet bruges til køb i forretninger I forretninger, der er tilsluttet dankortsystemet. Ved køb på internettet, postordre (ved fjernsalg) mv. kan forretningen kræve et gebyr. Gebyret oplyses af forretningen.	0 kr.
Når kortet bruges til hævnig af kontanter I bankens pengeautomater kan du hæve op til 10.000 kr. på hverdage kl. 9-18 og op til 5.000 kr. på alle andre tidspunkter, også søn- og helligdage, hvis der er dækning på kontoen. I andre pengeinstitutters pengeautomater, ved kassen i andre pengeinstitutter og på posthuse. Det udbetalende pengeinstitut/posthus kan også kræve et gebyr ved udbetaling. Gebyret oplyses af det udbetalende pengeinstitut/posthus. Du kan hæve op til 2.000 kr. pr. døgn.	0 kr. 6 kr.
Ekstra kontoudskrift	10 kr.