

# Generelle kontovilkår for Business MasterCard

## 1 Indledning

Business MasterCard (herefter kortet) er et betalingsinstrument udstedt af Nordea Bank Danmark A/S. Kontohaver og kortholder er bundet af disse vilkår og Kortholderregler for Business MasterCard henholdsvis ved underskrift af bestillingsblanketten og ved underskrift og brug af kortet.

Spørgsmål kan stilles til Kundeservice – Business MasterCard på telefon +45 70 33 03 23 eller e-mail [kundeservice.nbmc@nordea.com](mailto:kundeservice.nbmc@nordea.com).

## 2 Definitioner

Betalingsmodtager

Forhandler af varer og tjenesteydelser, som har en indløsningsaftale med MasterCard, og som modtager betaling med Business MasterCard.

Kontohaver

Den juridiske person, der efter disse vilkår og bestilling af firmaaftale er betalingsansvarlig for en konto tilknyttet kortet, hvor forbruget opsamles.

Kortholder

Fysisk person, som har fået udstedt et kort.

Pinkode

Den personlige, hemmelige kode, der hører til kortet.

Prisblad

Den til enhver tid gældende liste over priser mv., som fås i Nordea eller på [nordea.dk](http://nordea.dk).

## 3 Brug af kortet som betalingsmiddel

### 3.1 Køb af varer og tjenesteydelser med kortet

Kortet kan bruges til betaling ved køb af varer og tjenesteydelser hos beløbsmodtagere, der tager imod kortet. Det fremgår af skiltning hos beløbsmodtager eller på hjemmesiden, om en beløbsmodtager tager imod kortet. Købet godkendes ved underskrift af en nota eller ved indtastning af pinkoden på en terminal.

### 3.2 Hævning af kontanter

Kortet kan bruges til kontantudbetaling af dansk eller udenlandsk valuta i banker og i pengeautomater forsynet med MasterCard-logo. Udbetaling fra pengeautomater godkendes ved at indtaste pinkoden.

Hævebegrænsninger fremgår af prisbladet. Nordea er ikke ansvarlig for eventuelle hævebegrænsninger eller priser forbundet med brugen af kortet, som måtte være fastlagt af danske eller udenlandske banker. Vær opmærksom på, at der i udlandet kan være praksis for at vise legitimation i form af pas ved kontantudbetaling og anden brug af kortet. Det koster et beløb at hæve kontanter, se prisbladet.

## 4 Kontohavers ansvar ved ændrede forhold

Kontohaver påtager sig ansvaret for omgående at meddele Nordea, hvis en kortholders ret til at anvende kortet ophører, fx hvis kortholders ansættelse hos kontohaver ophører. Kontohaver skal inddrage kortet og returnere det til banken i overklippet stand.

## 5 Ansvar for brug af kort og pinkode

### 5.1 Generelt

Kontohaver skal sørge for, at kortholder er bekendt med og følger disse vilkår og *Kortholderregler for Business MasterCard*. Kontohaver er endvidere ansvarlig for, at kortholder umiddelbart efter modtagelse af kortet og før brugen af dette forsyner kortet med sin underskrift i underskriftsfeltet.

Kortet skal opbevares forsvarligt på lige fod med penge, checks og andre værdigenstande.

### 5.2 Kortholders brug af kort og pinkode

Til hvert kort udstedes en pinkode, som sendes til kontohavers adresse. Pinkoden konstrueres og udskrives maskinelt, uden at nogen kan få kendskab til den. Nordea skal underrettes, hvis brevet med koden har været åbnet eller ikke er intakt.

Kortholder må ikke opbevare koden sammen med kortet, ligesom brevet med pinkoden skal destrueres. Hvis kortholder ikke kan lære koden udenad, kan en pinkodehusker benyttes.

Kort og pinkode må kun bruges af kortholder personligt og må ikke udleveres til andre, fx ægtefælle eller børn. Kortet skal opbevares forsvarligt, og det skal med jævne mellemrum kontrolleres, at kortet ikke er bortkommet.

Ved gennemførelse af transaktioner med kortet skal pinkoden indtastes, eller notaaen underskrives med henblik på godkendelse af transaktionen. Når pinkoden indtastes, bør kortholder sikre sig, at andre ikke har mulighed for at aflure den. Pinkoden må kun bruges i pinkodebaserede terminaler og pengeautomater tilsluttet MasterCard.

I forbindelse med brug af kortet modtages en kvittering, der bl.a. viser dato, beløb og kortnummer. Kortholder skal sikre sig, at beløbet er i overensstemmelse med udbetalingen eller købet, og at den korrekte dato er anført. Kvitteringen bør gemmes.

Kortholder må aldrig skrive under på en nota, hvor beløbet er forkert eller ikke er anført. Kortholder skal sørge for at få en kvittering eller notakopi og kontrollere, at kvitteringen/notakopien er i overensstemmelse med fakturaen. Er der foretaget flere aftryk af kortet, skal de ikke-brugte aftryk destrueres.

Hvis kortholder giver forretningen lov til at trække ekstra penge på kortet, fx drikkepenge, skal kortholder sikre sig, at forretningen udleverer en kvittering på det fulde beløb.

Når kortholder bruger kortet til fx leje af bil eller under check-in på et hotel, er det sædvanligt, at kortholder bliver bedt om at underskrive en nota, der giver udlejningsselskabet eller hotellet mulighed for efterfølgende at trække yderligere beløb. Kortholder skal være opmærksom på, at udlejningsselskabet eller hotellet herved får mulighed for efterfølgende at trække på kontoen.

Ved post- og telefonordrækøb samt køb over internettet skal kortholder oplyse navn, adresse og kortnummer samt kortets udløbsdato og det 3-cifrede kontrolnummer. Ved postordrækøb skal kortholder på bestillingssedlen skrive under på, at debitering af kontoen må finde sted.

Ved gennemførelse af transaktioner i betalingsautomater, hvor der ikke indtastes pinkode eller underskrives en nota, skal kortholder sikre sig, at det beløb, der fremgår af automaten, er korrekt, inden transaktionen godkendes.

### 5.3 Kontohavers ansvar ved brug af kort og pinkode

Kortet er med virksomhedshæftelse, og kontohaver er derfor ansvarlig for ethvert træk på kortet, uanset om det skyldes andres uretmæssige brug. Ansvar for misbrug af kortet ophører dog under alle omstændigheder, når Nordea har fået besked om, at kortet skal spærres.

### 5.4 Pligt til at få kortet spærret

Nordea skal snarest muligt kontaktes på telefon +45 70 33 03 23, hvis

- kortet er bortkommet
- der er mistanke om, at en anden har fået kendskab til pinkoden til kortet
- kortet er blevet misbrugt

- der er mistanke om, at kortet er blevet kopieret
- der på anden måde er mistanke om, at kortet kan blive misbrugt.

Kortet skal spærres hos Nordea, uanset om kortets bortkomst er anmeldt til politiet eller andre. Spærring kan ske døgnet rundt.

Kortet kan også blive spærret, hvis Nordea får begrundet mistanke om misbrug.

Ved spærring af kortet skal kortholders navn, adresse og cpr-nummer oplyses. Nordea sender herefter en skriftlig bekræftelse med meddelelse om tidspunkt og årsag til spærringen.

Bortkomne kort, som genfindes, eller kort, som er defekte, skal returneres til Nordea i overklippet stand.

Kontohaver skal om muligt søge at inddrage kortet ved mistanke om misbrug.

## 6 Betalingsansvar

### 6.1 Generelt

Kontohaver er betalingsansvarlig over for Nordea for forbrug på kortet samt alle renter, priser mv., som debiteres på kontoen i henhold til disse vilkår og prisbladet.

### 6.2 Betalingsansvarets ophør

Kontohavers ansvar for kortet ophører, når kortet er returneret til Nordea i overklippet stand, eller når Nordea har fået besked om at spærre kortet. Betalingsansvaret består dog fortsat for kontohaver for forbrug på kortet, som måtte være registreret på tidspunktet for spærring eller returnering af kortet samt for allerede gennemførte transaktioner, som endnu ikke er registreret på kontoen. Transaktioner, som er gennemført, kan ikke tilbagekaldes.

## 7 Betalingsvilkår

### 7.1 Fakturering

Forbruget på kortet opsamles og betales via Betalingservice en gang om måneden. Firmaet modtager en samlet faktura med en oversigt over de gennemførte transaktioner fordelt på hvert kort.

Fakturaen skal kontrolleres omhyggeligt. Ved post- og telefonordrækøb samt ved handel på internettet har kortet ikke været forevist. Disse transaktioner skal derfor kontrolleres med særlig omhu.

Køb og hævninger i udlandet omregnes til danske kroner, se prisbladet. Beløbet trækkes altid på kontohavers konto i danske kroner via Betalingservice.

Hvis kortholder bruger kortet i udlandet, kan kortholder blive tilbudt, at betalingsmodtager laver en valutaomregning (såkaldt dynamic currency conversion), før betalingen bliver gennemført. Inden kortholder godkender omregningen, skal betalingsmodtager oplyse, hvilke priser og hvilken kurs betalingsmodtager bruger ved omregningen. Kortholder skal være opmærksom på, at den kurs, betalingsmodtager anvender, kan være forskellig fra den kurs, banken anvender, og at banken ikke har indflydelse på den omregningskurs, betalingsmodtager anvender.

### 7.2 Indsigelser

Nordea har intet ansvar for fejl og mangler ved varer og tjenesteydelser betalt med kortet. Eventuelle reklamationer skal rettes til forretningen i overensstemmelse med det pågældende lands lovgivning.

Ved uoverensstemmelse mellem kvittering og faktura samt ved uautoriserede, fejlbehæftede eller lignende transaktioner skal Nordea have besked snarest muligt og så vidt muligt inden for 14 dage efter fakturaens datering (debitering af transaktionen). I modsat fald hæfter kontohaver selv for transaktionen. Nordea kan opkræve beløb for behandling af indsigelser, som viser sig at være uberettigede.

Ved køb af løbende ydelser, fx abonnementer, skal kortholder sørge for, at udbyderen af abonnementet får skriftlig besked, når ydelsen ikke længere ønskes betalt med kortet.

## 8 Renter og priser

### 8.1 Årlig pris

For kortet betales en årlig pris til Nordea, se prisbladet. Den årlige pris refunderes ikke i tilfælde af aftalens ophør.

### 8.2 Øvrige priser

Hvis der er gjort indsigelse mod en transaktion, og denne viser sig at være uberettiget, opkræves der beløb for eventuelt bestilte notakopier samt renter af beløb, som eventuelt har været tilbageført under behandling af indsigelsen.

### 8.3 Ændring af priser

Nordea kan ændre priserne eller indføre nye priser med en måneds varsel.

## 9 Ophør

Såvel kontohaver som Nordea er berettiget til skriftligt at opsigte aftalen med en måneds varsel.

Kort kan dog spærres med øjeblikkelig virkning, hvis der er tale om gentagne tilfælde af manglende betaling eller overskridelse af hæve- og/eller forbrugsbegrænsningerne, se prisbladet. I andre tilfælde rykkes kontohaver skriftligt, før kortet spærres som følge af manglende betaling.

Endvidere kan Nordea opsigte aftalen med omgående virkning, hvis kontohaver og/eller kortholder ikke opfylder – eller må forventes ikke at kunne opfylde – sine forpligtelser over for Nordea i overensstemmelse med disse vilkår, eller hvis kontohaver tages under konkursbehandling, standser sine betalinger eller på anden måde viser sig ude af stand til at opfylde sine forpligtelser, samt hvis kontohaver er en fysisk person og afgår ved døden.

Ved aftalens ophør forfalder kontosaldoen inklusive den ufakturerede saldo til umiddelbar betaling, og retten til at bruge kortet ophører samtidig. Kortet skal i så fald returneres til Nordea i overklippet stand.

## 10 Ombytning af kort

Nordea ejer de udstedte kort. For at forhindre misbrug eller lignende af kortet er Nordea berettiget til, uden omkostninger for kontohaver/kortholder, at tilbagekalde, spærre og bytte et eller flere kort. Kortholder modtager hurtigst muligt et nyt kort, og det tidligere udstedte kort returneres til Nordea i overklippet stand. Hvis et kort er defekt, skal det returneres til Nordea i overklippet stand.

## 11 Ændring af disse vilkår

Nordea er berettiget til at ændre disse vilkår til ugunst for kontohaver med en måneds varsel. Ændring til gunst for kontohaver kan træde i kraft uden varsel. Ved ændringer får kontohaver meddelelse pr. brev, via andet varigt medium eller ved annoncering i dagspressen.

En varslet ændring af reglerne anses for godkendt af kontohaver, medmindre kontohaver inden datoen for ikrafttrædelsen har meddelt Nordea, at man ikke ønsker at være bundet af de nye regler.

Hvis kontohaver meddeler Nordea, at kontohaver ikke ønsker at være bundet af de nye regler, anses aftalen for ophørt på tidspunktet for ikrafttrædelsen af de nye regler. Alle udstedte kort skal returneres til Nordea i overklippet stand.

## 12 Information om behandling af personoplysninger, se lov nr. 429 af 31. maj 2000 (persondataloven)

12.1 Indsamling og brug af personoplysninger  
Nordea indhenter oplysninger til brug for udbud af finansielle ydelser, herunder kundepleje, kundeadministration, kreditvurdering og markedsføring.

Ved betalingsformidling, herunder brug af kreditkort mv., indhentes oplysninger fra butikker, pengeinstitutter og andre med henblik på at gennemføre betalingen korrekt og udarbejde kontoudskrifter, fakturaer og lign.

Til brug for kreditvurdering indhenter Nordea oplysninger i kreditoplysningsbureauer og/eller advarselsregistre. Endvidere indhentes oplysninger fra CPR-registret, fx til opdatering af adresseoplysninger, samt fra andre offentligt tilgængelige kilder og registre.

## 12.2 Videregivelse af oplysninger

For at kunne opfylde aftaler med kontohaver/kortholder og betalingsmodtager, fx overførsel af beløb til andre, giver Nordea de oplysninger, som er nødvendige for at kunne identificere kontohaver/kortholder og gennemføre aftalerne.

Oplysningerne videregives til offentlige myndigheder, i det omfang det er foreskrevet i lovgivningen, fx i medfør af skattekontrolloven.

Ved kontohavers/kortholders misligholdelse af sine forpligtelser over for Nordea kan betalingsmodtager orienteres, og kontohaver/kortholder indberettes til kreditoplysningsbureauer og/eller advarselsregistre i overensstemmelse med de regler, der gælder herfor.

## 12.3 Indsigt

I overensstemmelse med reglerne i persondataloven har kontohaver/kortholder ret til at få kendskab til, hvilke oplysninger om kontohaver/kortholder Nordea behandler. Nordea kan opkræve beløb for skriftlig information herom.

## 12.4 Fejl i oplysninger

Hvis Nordea bliver opmærksom på, at der er fejl i oplysningerne om kontohaver/kortholder, eller at oplysningerne er vildledende, rettes eller slettes de, således at beslutninger kan træffes på et korrekt grundlag.

## 12.5 Klager

Klager over Nordeas behandling af oplysninger om kontohaver/kortholder kan indgives til Datatilsynet.

## 13 Øvrige bestemmelser

### 13.1 Adresseændring mv.

Hvis kontohaver eller kortholder ændrer navn, adresse, selskabsform eller lignende, skal dette omgående oplyses til Nordea, og kort med urigtige oplysninger skal omgående returneres til Nordea i overklippet stand. Nordea udsteder i så fald et nyt kort mod en pris for erstatningskortet, se prisbladet. Nordea forbeholder sig ret til at foretage en ny kreditvurdering ved ændring af selskabs- eller virksomhedsform.

### 13.2 Begrænset gyldighedsperiode

Kortet er gyldigt frem til det tidspunkt, som er angivet på kortets forside. Ved gyldighedsperiodens udløb byttes kortet automatisk med et nyt, medmindre aftalen forinden er ophørt.

### 13.3 Tilgodehavender

Kontohavers eventuelle tilgodehavender forrentes ikke.

## 14 Ansvarsfraskrivelse

Nordea er ikke ansvarlig for tab, som følger af danske eller udenlandske lov- eller myndighedspålæg, krig, oprør, borgerlige uroligheder, terror, sabotage, naturkatastrofer, strejke, blokade, lockout eller anden lignende omstændighed, uanset om Nordea er årsag til eller part i sådan en omstændighed, eller uanset om omstændigheden kun rammer dele af Nordeas funktioner. Andre tab erstattes ikke, hvis Nordea har handlet med almindelig agtpågivenhed. Nordea er ikke ansvarlig for tab, som følger af, at bankkontorer eller automater er lukkede eller ude af funktion. Ligeledes er Nordea uden ansvar for tab, som følger af, at betalingsmodtager er ophørt med at drive virksomhed eller afviser at acceptere kortet.