

Regler for Nordea Business Deposit Card

Gælder fra oktober 2018

Indholdsfortegnelse

1. Regler for Deposit Card.....	2
2. Hvad kan du bruge kortet til?	2
3. Opbevaring af kort og pinkode.....	2
4. Brug af kortet.....	2
5. Kontrol af posteringer på din konto.....	2
6. Din pligt til at spærre kortet.....	2
7. Nordeas rettigheder og ansvar.....	2
8. Udløb	2
9. Opsigelse	2
10. Ændring af reglerne	3
11. Klager.....	3
12. Nyt eksemplar af reglerne	3
13. Priser.....	3

Gode råd om Nordea Business Deposit Card

Opbevar kortet forsvarligt

Kontrollér med jævne mellemrum, at du ikke har mistet kortet/kortene.

Husk pinkoden

Har du behov for at skrive din pinkode ned, så bed Nordea om en pinkodehusker. Pinkoden må aldrig opbevares sammen med eller noteres på kortet.

En pinkode til alle kort

Der er én pinkode til alle kort udstedt til samme konto. Koden skal anvendes i forbindelse med indbetalinger med kortet.

Brug pinkoden diskret

Stil dig tæt på pengeautomaten, og dæk tasterne, fx med den frie hånd, mens du taster pinkoden.

Husk at føre regnskab

Gem kvitteringer, og sammenhold dem med kontoudskriften fra Nordea.

Husk at registrere alle kort og alle brugere

Hvis firmaet har flere kort til samme konto, er det vigtigt, at alle kortnumre registreres med tilknyttede kortholdere, så man til enhver tid kan se, hvilket kort der eventuelt skal spærres/genbestilles. Kortene kan kun skelnes på baggrund af kortnummeret.

Meld det straks, hvis et kort forsvinder eller bliver stjålet

Kontakt straks Nordea eller – uden for bankens åbningstid – Nordea 24/7 Erhverv: +45 70 33 44 44.

Du skal opgive firmanavn, cvr-nummer og kortnummer. Så bliver dit kort straks spærret og kan ikke bruges.

1. Regler for Deposit Card

Disse regler gælder for brugen af Deposit Card.

2. Hvad kan du bruge kortet til?

2.1. Indbetaling af kontanter på en betalingskonto

Du kan bruge Deposit Card til at indbetale kontanter på en betalingskonto i Nordeas pengeautomater med indbetalingsfunktion. Beløb kan indbetales i DKK og EUR.

Sedlerne må ikke have ombuk eller have clips eller tape påsat, og der kan ikke indbetales mønter.

På nordea.dk/DepositCard kan du finde information om, hvordan du enkelt og sikkert kan indbetale med Deposit Card. Du kan også finde information om pengeautomater, som modtager indbetalinger.

2.2. Kreditering af beløb på en betalingskonto

Som hovedregel vil indbetalinger med kortet blive krediteret kontoen, samme arbejdsdag som banken modtager beløbet.

2.3. Maksimum for indbetaling

Der må kun indbetales kontanter op til 250.000 kr. pr. måned, medmindre du har aftalt andet med Nordea. Kortet har ikke et maksimum for indbetalinger pr. døgn.

3. Opbevaring af kort og pinkode

Pinkode

Pinkoden hører til kortet og må oplyses til eventuelle brugere af Deposit Card. Hvis der er flere kort tilknyttet samme konto, vil pinkoden være den samme for alle kort. Pinkoden til kortet tilsendes automatisk. Når pinkoden modtages, skal du være opmærksom på, om andre kan have fået adgang til pinkoden. Hvis det er tilfældet, skal du henvende dig til Nordea med det samme.

Pinkoden bør læses udenad og må ikke opbevares sammen med kortet eller skrives på kortet.

Hvis du ikke kan lære pinkoden udenad, skal du opbevare pinkoden forsvarligt. Hvis du har behov for at skrive pinkoden ned, kan du få udleveret en pinkodehusker i Nordea.

4. Brug af kortet

Du indsætter kortet og indtaster pinkoden, hvorefter pengesedlerne lægges i bakken. Inden du godkender beløbet på skærmen, skal du sikre dig, at beløbet stemmer overens med det indbetalte. Du kan afbryde indbetalingen, hvis beløbet ikke stemmer overens.

4.1. Fejl og differencer

Når du har godkendt indbetalingen på pengeautomaten, er det den optælling, der er gældende.

Hvis der er uoverensstemmelse mellem oplysningerne fra kvitteringen og det indbetalte beløb, er pengeautomatens optælling gældende.

4.2. Kvittering

Du bør altid i forbindelse med en indbetaling sørge for at få en kvittering. Kvitteringen viser dato, indbetalte beløb, resterende beløb, der kan indbetales i indværende måned, og dele af kortnummeret. Du skal sikre dig, at beløbet er i overensstemmelse med indbetalingen, og at korrekt dato er anført.

4.3. Bogføring

Indbetalingerne bliver bogført med det samme.

5. Kontrol af posteringer på din konto

Du har pligt til løbende at kontrollere posteringerne på din konto. Hvis du ved kontrollen opdager transaktioner, som ikke stemmer overens med dine kvitteringer, eller som du ikke mener at have foretaget, skal du henvende dig til Nordea snarest muligt.

6. Din pligt til at spærre kortet

Du skal kontakte Nordea snarest muligt for at spærre dit kort, hvis:

- du mister kortet
- en anden får kendskab til din pinkode
- du opdager, at kortet er blevet misbrugt
- du får mistanke om, at kortet er blevet kopieret
- du på anden måde får mistanke om, at kortet kan blive misbrugt.

Kontakt straks Nordea eller – uden for bankens åbningstid – Nordea 24/7 Erhverv: +45 70 33 44 44. Du skal opgive firmanavn, cvr-nummer og kortnummer. Så bliver dit kort straks spærret og kan ikke bruges.

Når kortet er blevet spærret, vil du blive informeret med angivelse af årsag til og tidspunkt for spærringen. Hvis et spærret kort findes igen, skal du kontakte Nordea og aftale, hvordan du skal forholde dig.

7. Nordeas rettigheder og ansvar

7.1. Nordeas ret til at spærre kortet

Nordea er berettiget til at spærre for brug af kortet, hvis:

- den konto, dit kort er knyttet til, er ophævet
- du overtræder reglerne
- kortet er blevet misbrugt eller formodes misbrugt af tredjemand.

Nordea kan desuden forlange alle kort, der er udleveret til kontoen, leveret tilbage. Når Nordea har spærret kortet, vil du blive informeret om dette med angivelse af årsag til og tidspunkt for spærringen.

7.2. Udskiftning af kortet

Nordea har til enhver tid ret til at udskifte kortet.

7.3. Arbejdskonflikter

Du kan ikke bruge kortet i Danmark, hvis Nordea inddrages i en arbejdskonflikt. Ved en sådan konflikts begyndelse og ophør vil du hurtigst muligt blive orienteret herom, bl.a. gennem annoncering i dagspressen.

8. Udløb

Du kan bruge kortet til og med det udløbstidspunkt, der står på kortet, hvorefter kortet er ugyldigt. Du vil modtage et nyt kort, inden dit gamle kort udløber.

9. Opsigelse

Nordea kan med 14 dages varsel opsige aftalen. Nordea kan endvidere uden varsel ophæve aftalen helt eller med virkning for enkelte kortholdere, hvis kontohaver og/eller kortholder ikke opfylder – eller må forventes ikke at kunne opfylde – sine forpligtelser over for banken i medfør af disse regler. Ophævelse kan fx ske, hvis kontohaver eller kortholder tages under konkursbehandling, standser sine betalinger, kommer i økonomiske vanskeligheder, afgår ved døden eller på anden måde

viser sig ude af stand til eller må forventes at være ude af stand til at opfylde sine forpligtelser.

Du kan opsige aftalen med Nordea uden varsel.

Hvis du eller Nordea opsiger aftalen, skal du tilbagelevere kortet til Nordea.

Hvis du sender kortet med posten, skal det klippes over inden afsendelsen.

10. Ændring af reglerne

Ændring af regler og prisblad kan ske med 14 dages varsel. Du vil modtage besked om ændringer enten skriftligt eller elektronisk. Du er selv forpligtet til at meddele eventuelle ændringer i din adresse og/eller e-mailadresse til Nordea, og du bærer selv ansvaret for, at du ikke modtager meddelelse om ændringer, hvis du ikke har meddelt e-mail- og/eller adresseændring.

Ved ændring af reglerne vil disse anses som vedtaget, medmindre du inden datoen for ikrafttræden meddeler Nordea, at du ikke ønsker at være bundet af de nye regler.

Hvis du meddeler, at du ikke ønsker at være bundet af de nye regler, vil aftalen blive betragtet som ophørt på tidspunktet for ikrafttræden af de nye regler.

11. Klager

Information om dine klagemuligheder fremgår af bankens Generelle vilkår for erhvervs-kunder.

12. Nyt eksemplar af reglerne

Hvis du mister reglerne, eller har du af anden grund behov for et nyt eksemplar, kan du finde dem på nordea.dk eller henvende dig til Nordea.

13. Priser

Priser for brug af kortet mv. fremgår herunder:

Årlig pris for kortet	150 kr.
Pris pr. indbetaling af danske sedler (opkræves hvert kvartal)	10 kr.
Pris pr. indbetaling af EUR sedler (opkræves hvert kvartal)	40 kr.
Erstatningskort	150 kr.
Fremmed valuta	Sedler i fremmed valuta afregnes med bankens købskurser (bankens kontant noteringskurs). Vejledende kurser kan ses på nordea.dk/erhverv .