

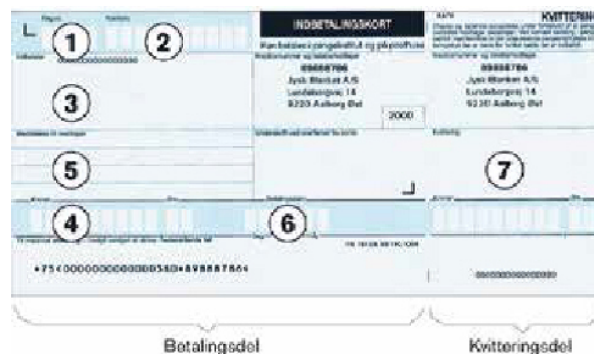
## Vilkår for brug af Indbetalingservice

Gældende fra 1. oktober 2018

*Vilkår for brug af Indbetalingservice* gælder kun for indsendelse af indbetalingskort til Nordea Danmark, filial af Nordea Bank Abp, Finland ("banken").

### Indbetalingskort

- Banken sørger for at betale dine indbetalingskort til tiden, hvis banken får dem senest to arbejdsdage før den ønskede betalingsdag.
- Alle kuverter sendes til central behandling (også dem, som er indleveret decentralt i filialen). Vi har først modtaget din betalingsordre, når kuverten åbnes ved den centrale behandling.
- Får banken dine indbetalingskort senere end to ekspeditionsdage før den ønskede betalingsdag, eller er der ikke skrevet en betalingsdag på kortet, bliver betalingen gennemført senest to ekspeditionsdage efter, at banken har fået kortet.
- Beløbet vil være på modtagers konto senest to arbejdsdage efter at beløbet er hævet på din konto.
- Forsiden af betalingsdelen skal du udfylde læseligt med registreringsnummer og 10-cifret kontonummer, navn, adresse, beløb, evt. betalingsdato samt underskrift. Se illustration 1.
- Hvis forsiden af betalingsdelen ikke er korrekt udfyldt, påtager banken sig intet ansvar for rettidig betaling.
- De betalinger, der kan tilmeldes Betalingservice, bliver tilmeldt og fremover udført af Betalingservice, jf. vores Vilkår for betalingskonti til privat og de Generelle regler for debitorer i Betalingservice. Betalingerne vil fremover ske fra den konto, du har skrevet på indbetalingskortet.
- På betalingsdagen bliver beløbet hævet på den konto, du har skrevet på dine indbetalingskort. Det kan være din egen konto eller en konto, du har fuldmagt til.
- Banken er ikke forpligtet til at gennemføre betalingen, hvis der ikke er dækning på kontoen.
- Via din elektroniske kanal til banken eller på din kontoudskrift kan du se de regninger, der er blevet betalt. Sammen med indbetalingskortets kvitteringsdel dokumenterer kontoudskriften, at betalingen er gennemført.
- Hvis du undtagelsesvis ønsker en kopi af det originale indbetalingskort, kan dette ske mod betaling, jf. bankens prisliste for Indenlandske betalinger via filialen.
- Ønsker du at stoppe en betaling, skal du give din filial besked om det senest dagen før betalingsdagen.
- Hvis den betaling, du ønsker at stoppe, er tilmeldt Betalingservice, skal du følge de Generelle regler for debitorer i Betalingservice.
- Banken har ikke ansvar for følger af fx forsinkelser hos andre pengeinstitutter og Post Nord, som opstår under betalingsforløbet. Banken har heller ikke ansvar for betalinger, som kommer for sent frem, hvis du ikke har overholdt vilkårene.



### Sådan udfylder du indbetalingskortet

Husk at skrive tydeligt.

1. Registreringsnummer.
2. 10-cifret kontonummer.
3. Navn og adresse.
4. Beløb.
5. Underskrift.
6. Betalingsdato.
7. Riv kvitteringsdelen af, og gem den. Send kun betalingsdelen.
8. Undlad brug af clips og hæfteklammer.
9. Aflever eller send kuverten, så vi har den senest to hverdage, før regningerne skal betales.

### Andre bestemmelser

- Læg betalingsdelen fra indbetalingskortet i en Indbetalingservicekuvert.
- Send kuverten med Post Nord.
- Kuverterne fremsendes som B post.
- Kuverter med korrekt adresse kan rekvireres i din filial.
- Banken har ikke ansvar for eventuelle følger af, at banken ikke har fået meddelelse om ændring i dine retlige forhold, herunder konkurs, død, umyndiggørelse mv.
- I øvrigt gælder bankens Generelle vilkår for privatkunder, Vilkår for betalingskonti til privatkunder, som du kan finde på [www.nordea.dk](http://www.nordea.dk) eller få i bankens filialer. For erhvervs-kunder gælder de tilsvarende erhvervs-vilkår.
- Banken kan med to måneders varsel ændre eller nedlægge Indbetalings-service.

**Anden post vedrørende banken, bedes sendt til den ansvarlige filial. Det er ikke tilladt at sende konanter via Post Nord.**