

| | | | |
|---|------------------------------------|--|---------------------|
| Udfyldes af Nordea <i>To be completed by Nordea</i> | Afsendende <i>Fax no</i> | Filialstempel + underskrift <i>Branch stamp+signature</i> | Dato <i>Date</i> |
| | Tlf plus nr. <i>Plus tel no</i> | | |
| | Reg.nr. <i>Sort code</i> | | |

Udfyldes med blokbogstaver Use capital letters

| | | | |
|---|--|---|---|
| Information om afsender (kontohaver) <i>Information on remitter / payer (acc.holder)</i> | Navn <i>Name</i> | Hæves fra konto nr. <i>To be debited to account no</i> | |
| | Adresse <i>Address</i> | | |
| | Postnr / by <i>Postal code/city</i> | Tlf.nr. <i>Tel no.</i> | |
| Betalingstype og detaljer <i>Payment type and details</i> | Valuta (ISO) <i>Currency (ISO)</i> | Beløb <i>Amount</i> | Udførelsesdato <i>Execution date</i> |
| | Udfyldes KUN hvis der ønskes overført for et bestemt beløb i DKK (modværdi) <i>To be completed if you require a certain amount to be transferred in DKK (currency equivalent)</i> | | |
| | Beløb i DKK <i>Amount in DKK</i> | Overføres i valuta <i>Currency of transfer (ISO)</i> | |
| | <input type="checkbox"/> Check sendes til kontohaver <i>Cheque to be sent to accountholder</i> | <input type="checkbox"/> Check sendes til modtager <i>Cheque to be sent to beneficiary</i> | |
| Afsenderbankens omkostninger betales af afsender. <i>The remitting bank's costs are paid by the remitter.</i> | | | |
| Information om modtager <i>Information on beneficiary</i> | Felter markeret med * skal udfyldes, når checken skal sendes til modtager. <i>Fields marked * are mandatory when the cheque is to be sent to the beneficiary.</i> | | |
| | Navn* <i>Name*</i> | | |
| | Adresse* <i>Address*</i> | | |
| | By / stat* <i>City/state*</i> | Land* <i>Country*</i> | |
| Øvrige oplysninger <i>Other information</i> | Meddelelse til modtager (maks. 140 karakterer) <i>Message to beneficiary (max 140 characters)</i> | | |
| | Ref. til afsender (maks. 20 karakterer) <i>Ref. to remitter (max 20 chars)</i> | | |

I øvrigt gælder "Generelle vilkår for privatkunder" og "Generelle vilkår for erhvervs-kunder".

Otherwise Nordea's General terms and conditions for personal customers and General terms and conditions for corporate customers apply.

| | |
|---|--|
| Bekræftelse og underskrift <i>Confirmation and signatur</i> | Dato og underskrift <i>Date and signature</i> |
|---|--|

Nordea er IKKE ansvarlig for forsinkelser eller checkens bortkomst i forbindelse med forsendelsen.

Nordea is NOT responsible for delay or loss of the cheque in transit.