

Nordea

Vejledning i at registrere klientoplysninger i Nordea Business

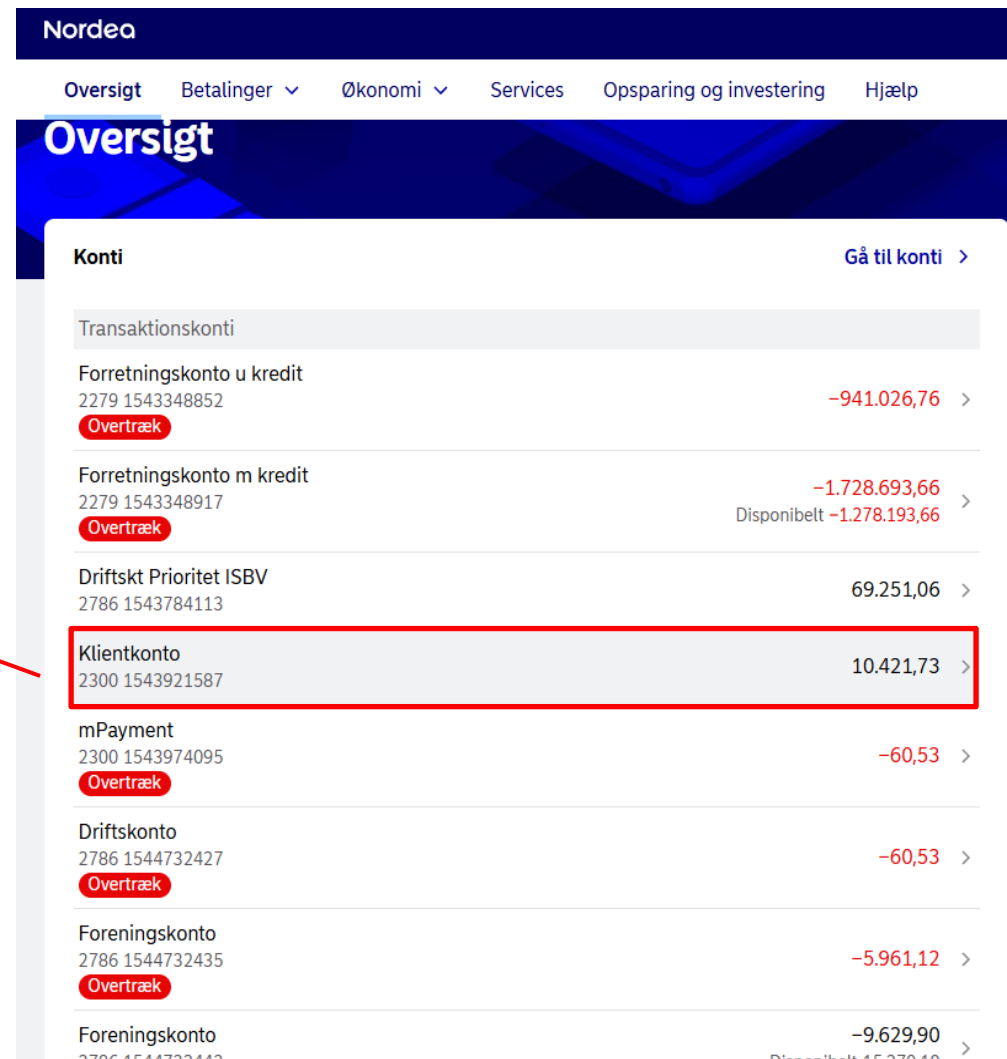
15.12.2025



Tilføj klientoplysninger - 1

For at tilføje identitetsoplysninger om klienter, der indsætter eller modtager midler på samle klientkonto, skal du i Nordea Business gå ind på den samle klientkonto, hvorpå midlerne indsættes eller modtages.

Du kan se eksempel på samle klientkonto markeret med rød boks i figuren til højre.



Nordea

Oversigt Betalinger ▾ Økonomi ▾ Services Opsparing og investering Hjælp

Oversigt

Konti [Gå til konti >](#)

Transaktionskonti

Forretningskonto u kredit 2279 1543348852	-941.026,76 >
Overtræk	
Forretningskonto m kredit 2279 1543348917	-1.728.693,66 > Disponibelt -1.278.193,66
Overtræk	
Driftsbt Prioritet ISBV 2786 1543784113	69.251,06 >
Klientkonto 2300 1543921587	10.421,73 >
mPayment 2300 1543974095	-60,53 >
Overtræk	
Driftskonto 2786 1544732427	-60,53 >
Overtræk	
Foreningskonto 2786 1544732435	-5.961,12 >
Overtræk	
Foreningskonto 2786 1544732443	-9.629,90 > Disponibelt 15.370,10

Tilføj klientoplysninger - 2

Klik på “Klientoplysninger for samleclientkonto”.

Transaktioner & detaljer

Klientkonto - 1543921587 - (10.421,73 DKK) ▼

Saldo: **10.421,73 DKK**
Ingen kommende betalinger for denne konto
[Ansøg om kassekredit](#)

Vis kontooplysninger ▼

🔍 Tekst, Beløb

Dato ▼

Beløb ▼

Indgående & udgående ▼

PDF

CSV (Excel)

Print

Dato	▼	Tekst		Beløb	Saldo	🔗
------	---	-------	--	-------	-------	---

Du har ingen transaktioner

Hent en måned mere

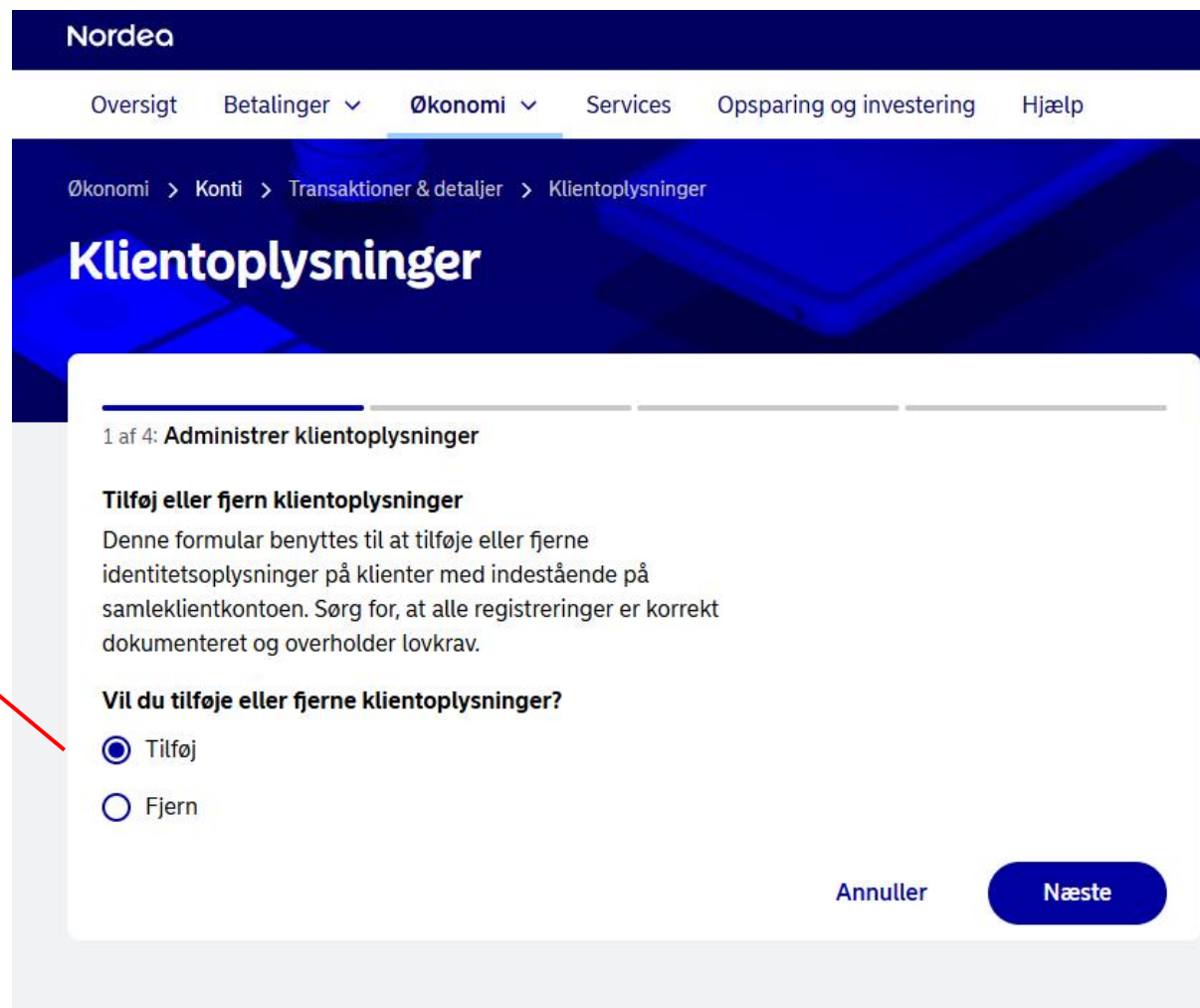
0 transaktioner fra 27 okt. 2025 til i dag

[Hent en måned mere](#)

[Klientoplysninger for samleclientkonto](#)

Tilføj klientoplysninger - 3

Vælg om du vil tilføje eller fjerne klientoplysninger.



Nordea

Oversigt Betalinger ▾ Økonomi ▾ Services Opsparing og investering Hjælp

Økonomi > Konti > Transaktioner & detaljer > Klientoplysninger

Klientoplysninger

1 af 4: Administrer klientoplysninger

Tilføj eller fjern klientoplysninger

Denne formular benyttes til at tilføje eller fjerne identitetsoplysninger på klienter med indestående på samleclientkontoen. Sørg for, at alle registreringer er korrekt dokumenteret og overholder lovkrav.

Vil du tilføje eller fjerne klientoplysninger?

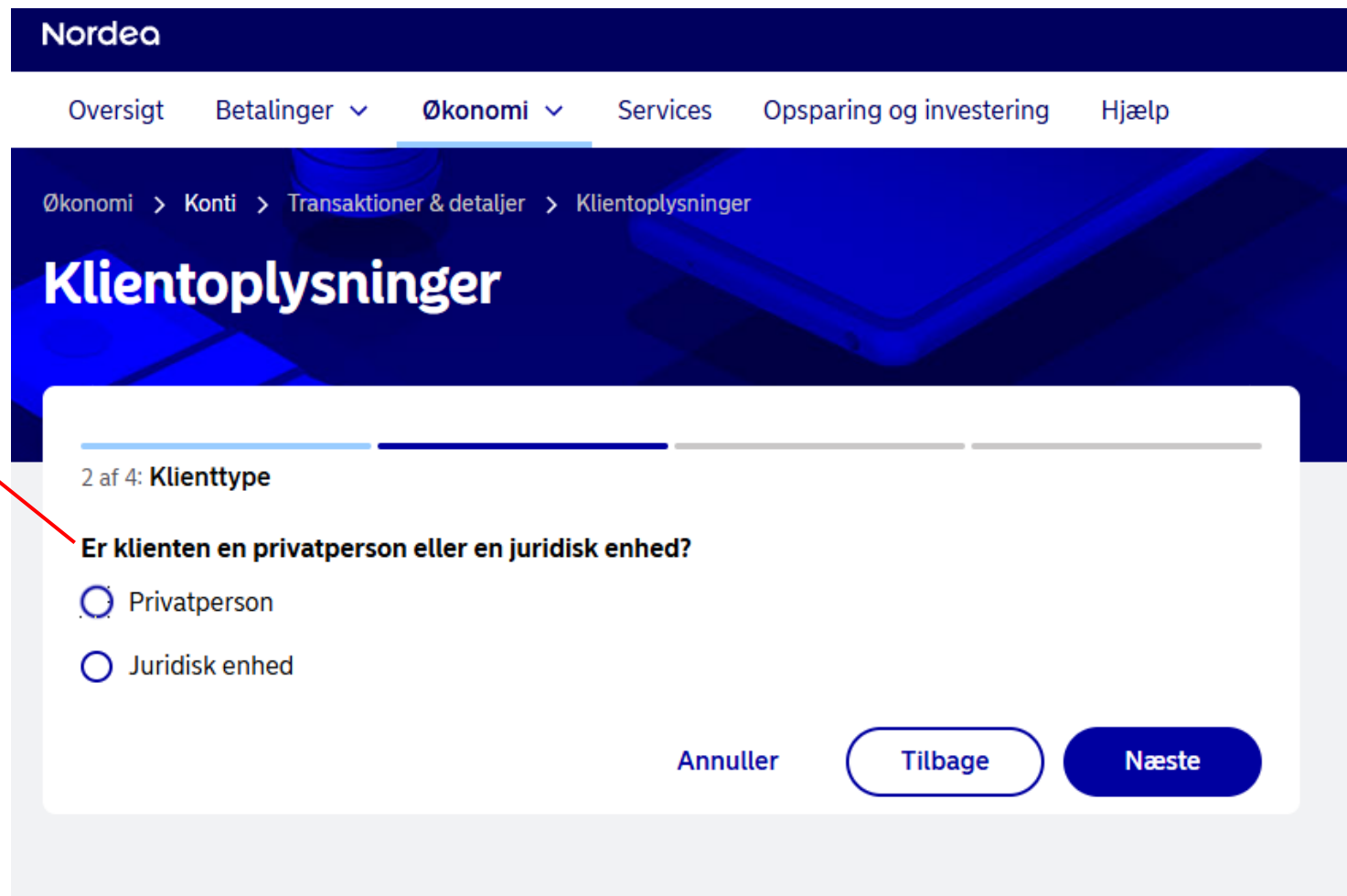
☒ Tilføj

☐ Fjern

Annuller **Næste**

Tilføj klientoplysninger - 4

Vælg om din klient er en privatperson eller en juridisk enhed.



Nordea

Oversigt Betalinger ▼ Økonomi ▼ Services Opsparing og investering Hjælp

Økonomi > Konti > Transaktioner & detaljer > Klientoplysninger

Klientoplysninger

2 af 4: Klienttype

Er klienten en privatperson eller en juridisk enhed?

☐ Privatperson

☐ Juridisk enhed

Annuller Tilbage Næste

Tilføj klientoplysninger - 5

Her registreres klientoplysningerne:

Det er obligatorisk at udfylde felterne:

- Klientens fulde navn og CPR-nr. eller fødselsdag for privatpersoner
- CVR-nr. eller udenlandsk registreringsnummer for juridiske enheder
- Upload af dokumentation i form af PDF-, JPG/JPEG eller PNG-format

Det er frivilligt at registrere klientens adresse, men især ved udenlandske klienter kan det reducere risikoen for falske screeningshit og ultimativt spærring af kontoen. Af samme grund er det også vigtigt navn og CPR- og CVR nr. er registreret korrekt.

Obligatorisk

Frivilligt,

Juridisk enhed

Oversigt Betalinger Økonomi Services Opsparing og investering Hjælp

Økonomi > Konti > Transaktioner & detaljer > Klientoplysninger

Klientoplysninger

3 af 4: Oplysninger om juridisk enhed

Virksomhedsnavn

CVR-nummer

Enten CVR-nummer eller udenlandsk registreringsnummer skal angives

Udenlandsk registreringsnummer

Enten udenlandsk registreringsnummer eller CVR-nummer skal angives

Upload af dokumentation for identitet

Upload klientens gyldige ID-dokumentation

Træk og slip dine filer her eller Tilføj fil

Tilføj 1 fil på højst 5 MB i PDF-, JPG/JPEG- eller PNG-format.

Virksomhedsadresse

Gade eller vej

Postnummer

By

Land

Annuller Tilbage Næste

Privatperson

Oversigt Betalinger Økonomi Services Opsparing og investering Hjælp

Økonomi > Konti > Transaktioner & detaljer > Klientoplysninger

Klientoplysninger

3 af 4: Oplysninger om klient

Fulde navn

CPR-nummer

Enten CPR-nummer eller fødselsdato skal angives

Fødselsdato

Enten fødselsdato eller CPR-nummer skal angives

Upload af dokumentation for identitet

Upload klientens gyldige ID-dokumentation

Træk og slip dine filer her eller Tilføj fil

Tilføj 1 fil på højst 5 MB i PDF-, JPG/JPEG- eller PNG-format.

Adresse

Gade eller vej

Postnummer

By

Land

Annuller Tilbage Næste

Gennemgå oplysninger - 6

Gennemgå dine oplysninger for at se, at alt er korrekt indtastet. Hvis dette er tilfældet, kan du sende formularen og dermed tilføje klientoplysningerne.

Juridisk enhed

Økonomi > Konti > Transaktioner & detaljer > Klientoplysninger

Økonomi > Konti > Transaktioner & detaljer > Klientoplysninger

Klientoplysninger

4 af 4: Gennemgå og send

Du er næsten færdig. Gennemgå oplysningerne og send formularen.

Administrer klientoplysninger

Tilføj eller fjern klientoplysninger?

Tilføj klientoplysninger

Klienttype

Privatperson eller juridisk enhed

Juridisk enhed

Oplysninger om juridisk enhed

Virksomhedsnavn

virksomhed

CVR-nummer

12345678

Upload af dokumentation for identitet

Overførte filer

Screenshot 2025-10-30 154701.png

Virksomhedsadresse

Gade eller vej

rosenvængets alle 20a

Postnummer

2100

By

københavn

Land

danmark

Ved at sende oplysningerne bekræfter jeg oplysningernes rigtighed.

Annuller

Tilbage

Send

Privatperson

Økonomi > Konti > Transaktioner & detaljer > Klientoplysninger

Økonomi > Konti > Transaktioner & detaljer > Klientoplysninger

Klientoplysninger

4 af 4: Gennemgå og send

Du er næsten færdig. Gennemgå oplysningerne og send formularen.

Administrer klientoplysninger

Tilføj eller fjern klientoplysninger?

Tilføj klientoplysninger

Klienttype

Privatperson eller juridisk enhed

Privatperson

Oplysninger om klient

Fulde navn

Tobias Reinert

CPR-nummer

130797-0000

Upload af dokumentation for identitet

Overførte filer

Screenshot 2025-11-03 125511.png

Adresse

Gade eller vej

Rosenvængets alle 20a

Postnummer

2100

By

København

Land

Danmark

Ved at sende oplysningerne bekræfter jeg oplysningernes rigtighed.

Annuller

Tilbage

Send

Bekræftelse - 7

Når du har sendt formularen vil du blive mødt med en side der fortæller, at oplysningerne er registreret.



Fjern klientoplysninger - 1

For at fjerne identitetsoplysninger om klienter, der indsætter eller modtager midler på samleclientkontoen, skal du i Nordea Business gå ind på den samleclientkonto, hvorpå midlerne indsættes eller modtages.

Du kan se eksempel på samleclientkonto markeret med rød boks i figuren til højre.

Nordea

OversigtBetalingerØkonomiServicesOpsparing og investeringHjælp

Oversigt

Konti

Gå til konti

Transaktionskonti

Forretningskonto u kredit
2279 1543348852
Overtræk-941.026,76

Forretningskonto m kredit
2279 1543348917
Overtræk-1.728.693,66
Disponibelt -1.278.193,66

Driftsbt Prioritet ISBV
2786 154378411369.251,06

Klientkonto
2300 154392158710.421,73

mPayment
2300 1543974095
Overtræk-60,53

Driftskonto
2786 1544732427
Overtræk-60,53

Foreningskonto
2786 1544732435
Overtræk-5.961,12

Foreningskonto
2786 1544732443
Disponibelt -9.629,90

Fjern klientoplysninger - 2

Klik på “Klientoplysninger for samleclientkonto”.

Transaktioner & detaljer

Klientkonto - 1543921587 - (10.421,73 DKK) ▼

Saldo: **10.421,73 DKK**
Ingen kommende betalinger for denne konto
[Ansøg om kassekredit](#)

Vis kontooplysninger ▼

🔍 Tekst, Beløb

Dato ▼

Beløb ▼

Indgående & udgående ▼

PDF

CSV (Excel)

Print

Dato	▼	Tekst	Beløb	Saldo	🔗
------	---	-------	-------	-------	---

Du har ingen transaktioner

Hent en måned mere

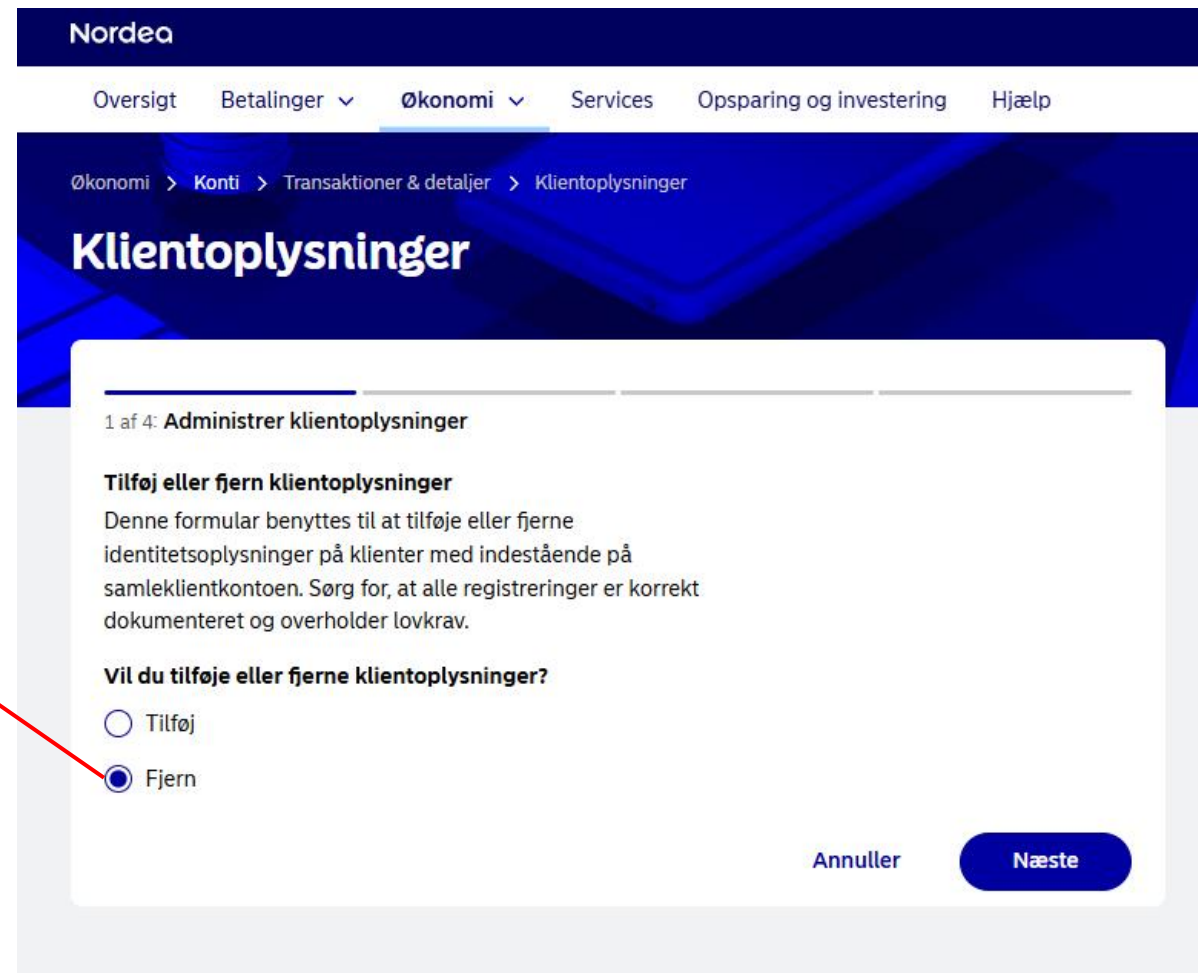
0 transaktioner fra 27 okt. 2025 til i dag

[Hent en måned mere](#)

[Klientoplysninger for samleclientkonto](#)

Fjern klientoplysninger - 3

Vælg om du vil tilføje eller fjerne klientoplysninger



Nordea

Oversigt Betalinger ▾ Økonomi ▾ Services Opsparing og investering Hjælp

Økonomi > Konti > Transaktioner & detaljer > Klientoplysninger

Klientoplysninger

1 af 4: Administrer klientoplysninger

Tilføj eller fjern klientoplysninger

Denne formular benyttes til at tilføje eller fjerne identitetsoplysninger på klienter med indestående på samlekontoen. Sørg for, at alle registreringer er korrekt dokumenteret og overholder lovkrav.

Vil du tilføje eller fjerne klientoplysninger?

☐ Tilføj

☒ Fjern

Annuller **Næste**

Fjern klientoplysninger - 4

Vælg om din klient er en privatperson eller en juridisk enhed

Nordea

Oversigt Betalinger ▼ Økonomi ▼ Services Opsparing og investering Hjælp

Økonomi > Konti > Transaktioner & detaljer > Klientoplysninger

Klientoplysninger

2 af 4: Klienttype

Er klienten en privatperson eller en juridisk enhed?

☒ Privatperson

☐ Juridisk enhed

Annuller Tilbage Næste

Fjern klientoplysninger - 5

Det er obligatorisk at udfylde felterne:

- Klientens fulde navn og CPR-nr. eller fødselsdag for privatpersoner
- CVR-nr. eller udenlandsk registreringsnummer for juridiske enheder

Vær opmærksom på at oplysningerne er korrekt indtastet

Juridisk enhed

The screenshot shows the Nordea web interface for deleting client information for a legal entity. The breadcrumb trail is: Økonomi > Konti > Transaktioner & detaljer > Klientoplysninger. The title is "Klientoplysninger". The form is titled "3 af 4: Oplysninger om juridisk enhed". It contains three input fields: "Virksomhedsnavn" with the value "Virksomhed x", "CVR-nummer" with the value "12345678", and "Udenlandsk registreringsnummer" which is empty. Below the CVR field, there is a note: "Enten CVR-nummer eller udenlandsk registreringsnummer skal angives". Below the empty field, there is another note: "Enten udenlandsk registreringsnummer eller CVR-nummer skal angives". At the bottom, there are three buttons: "Annuller", "Tilbage", and "Næste".

Privatperson

The screenshot shows the Nordea web interface for deleting client information for a private person. The breadcrumb trail is: Økonomi > Konti > Transaktioner & detaljer > Klientoplysninger. The title is "Klientoplysninger". The form is titled "3 af 4: Oplysninger om klient". It contains three input fields: "Fulde navn" with the value "Tobias Reinert", "CPR-nummer" with the value "130797-0000", and "Fødselsdato" which is empty. Below the CPR field, there is a note: "Enten CPR-nummer eller fødselsdato skal angives". Below the empty field, there is another note: "Enten fødselsdato eller CPR-nummer skal angives". At the bottom, there are three buttons: "Annuller", "Tilbage", and "Næste".

Fjern klientoplysninger - 6

Gennemgå dine oplysninger for at se, at alt er korrekt indtastet. Hvis dette er tilfældet, kan du sende formularen og dermed fjerne klientoplysningerne.

Juridisk enhed

Nordea

Oversigt

Betalinger

Økonomi

Services

Opsparing og investering

Hjælp

Økonomi

Konti

Transaktioner & detaljer

Klientoplysninger

Klientoplysninger

4 af 4: Gennemgå og send

Du er næsten færdig. Gennemgå oplysningerne og send formularen.

Administrer klientoplysninger

Tilføj eller fjern klientoplysninger?

Fjern klientoplysninger

Klienttype

Privatperson eller juridisk enhed

Juridisk enhed

Oplysninger om juridisk enhed

Virksomhedsnavn

Virksomhed x

CVR-nummer

12345678

Ved at sende oplysningerne bekræfter jeg oplysningernes rigtighed.

Annuller

Tilbage

Send

Privatperson

Nordea

Oversigt

Betalinger

Økonomi

Services

Opsparing og investering

Hjælp

Økonomi

Konti

Transaktioner & detaljer

Klientoplysninger

Klientoplysninger

4 af 4: Gennemgå og send

Du er næsten færdig. Gennemgå oplysningerne og send formularen.

Administrer klientoplysninger

Tilføj eller fjern klientoplysninger?

Fjern klientoplysninger

Klienttype

Privatperson eller juridisk enhed

Privatperson

Oplysninger om klient

Fulde navn

Tobias Reinert

CPR-nummer

130797-0000

Ved at sende oplysningerne bekræfter jeg oplysningernes rigtighed.

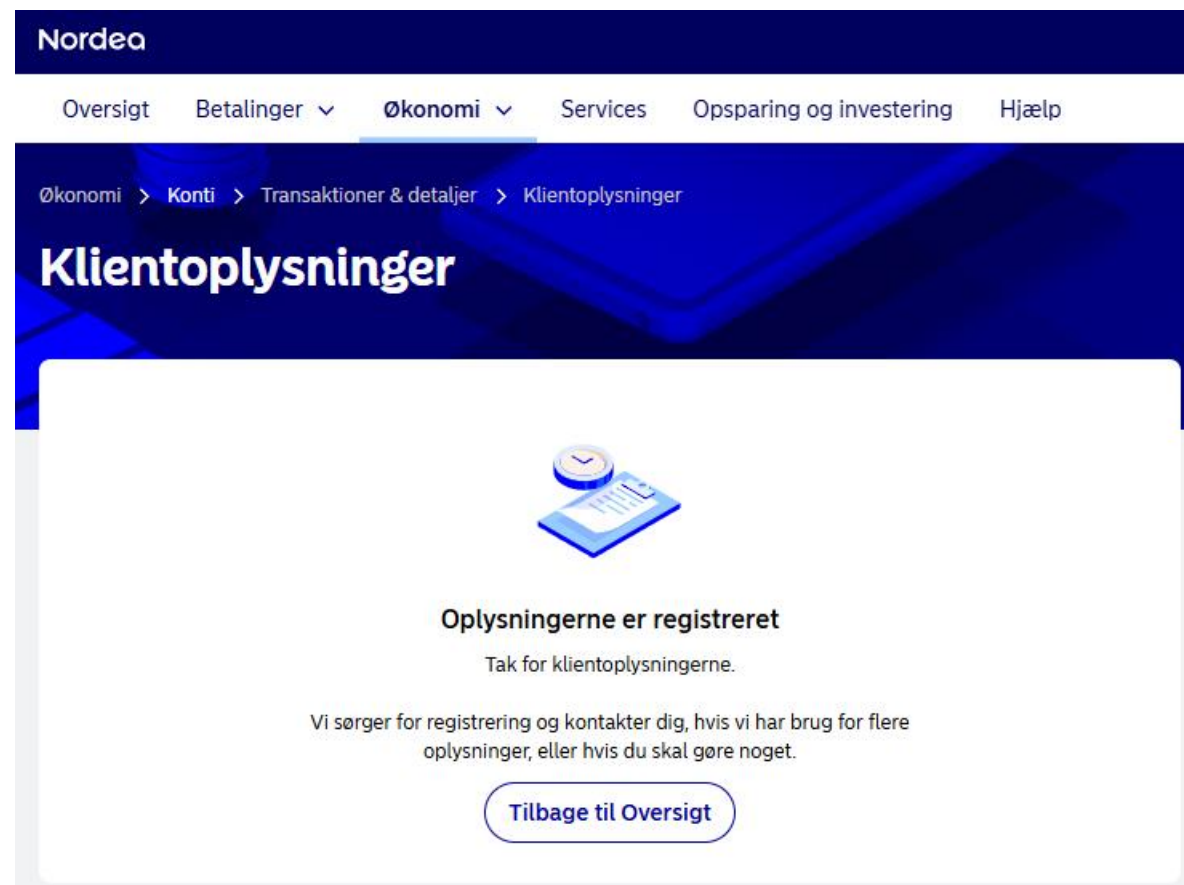
Annuller

Tilbage

Send

Fjern klientoplysninger - 7

Når du har sendt formularen vil du blive mødt med en side der fortæller, at oplysningerne er registreret.



Q&A

- Kan jeg i Nordea Business se en oversigt over klienter registreret på en samleclientkonto?
 - Nej, det kan du endnu ikke, men det vil blive udviklet i løbet af foråret 2026
- Hvad er gyldig dokumentation for identitetsoplysninger
 - Se næste side eller Advokatrådets vejledning til hvidvasklovens § 38 b (afsnit 3.5.1 og 3.5.2)
- Skal klienter afregistreres når de ikke længere har indestående
 - Nej, det skal de ikke
 - Men vi opfordrer til at det sker i forbindelse med at klientens sidste indestående hæves på kontoen,. Herved minimeres risikoen for falske hit og dermed i yderste konsekvens en spærring af kontoen
- Hvordan informerer jeg om en forsinket registrering af en klient?
 - Det kan gøres på to måder
 - Hvis du har en fuld brugeraftale skal det gøres som sikker mail via Nordea Business
 - Hvis du (kun) har Kontokik adgang er det ikke muligt at sende en besked i Nordea Business. I den situation sender du en mail til din sædvanlige kontaktperson i Nordea

Dokumentation for identitetsoplysninger

Privatperson

Fulde navn

CPR-register

Pas

Kørekort EU/EEA

Dansk sundhedskort (sygesikringsbevis)

Opholdstilladelse med billede

MitID

Personattest (CPR-nr.)

Dåbsattest eller navneattest (med CPR-nr.)

CPR-nr.

CPR-register

Pas

Dansk udstedt kørekort

Dansk sundhedskort (sygesikringsbevis)

Opholdstilladelse med billede

MitID

Personattest (med CPR-nr.)

Dåbsattest eller navneattest (CPR-nr.)

Fødselsattest (for børn under 6 md)

Juridisk enhed

Virksomhedens fulde navn

Virksomhedens CVR-nr. eller lignende identitetsoplysninger

Et ekstrakt af oplysninger om

virksomheden fra CVR-registeret

Registreringsbevis

Udskrifter fra SKAT indeholdende

oplysninger om klientens identitet