

Regler for Nordea Business Debit

Gælder fra den 1. juni 2026

1. Regler for Nordea Business Debit	2
2. Hvad kan kortholder bruge kortet til?	2
2.1. Hævning af kontanter	2
2.2. Køb i forretninger	2
2.3. Reservation og træk af beløb på kontoen.....	2
2.4. Kontaktløs funktion	2
2.5. Beløbsgrænser og priser	2
2.6. Indbetaling af kontanter på kortholders konto	2
3. Brug af kortet	3
3.1. Betaling	3
3.2. Øvrige forhold vedr. betaling.....	3
3.3. Nordea Business Debit i wallets	3
3.4. Handel på internettet og brug af kortnummer, udløbsdato og kontrolcifre	3
3.5. Forudgående registrering af kortdata.....	3
3.6. Automatisk kortopdatering	3
3.7. Geografisk blokering	3
3.8. Blokering eller begrænsning af køb på internettet	4
3.9. Individuel grænse for hævning af kontanter i pengeautomater	4
4. Opbevaring af kort og personlig sikkerhedsforanstaltning 4	4
4.1. Kort	4
4.2. Personlig sikkerhedsforanstaltning – fysiske forretninger og pengeautomater.....	4
4.3. Personlig sikkerhedsforanstaltning – internethandel	4
5. Kortholders pligt til at afmelde kort	4
6. Kontrol af posteringer på kontoen	4
7. Tilbageførsel af betalinger som kortholder har godkendt ...	5
7.1. Hvis kortholder ikke kendte det endelige beløb ved godkendelse.....	5

7.2. Køb på internettet, post- og telefonordre m.m.....	5
7.3. Øvrige muligheder for at få tilbageført en betaling ved fjernsalg mv.	5
8. Tilbageførsel af betalinger kortholder ikke har godkendt	5
9. Kortholder og/eller kortholders pligt til at spærre kortet	5
9.1. Kort	5
9.2. Kort i wallet	6
10. Ansvar for brug og misbrug af Nordea Business Debit	6
10.1. Kortholders ansvar for brug og misbrug af kortet	6
10.2. Kortholders ansvar for brug og misbrug af kortet	6
11. Nordeas rettigheder og ansvar	6
11.1. Nordeas ret til at spærre kortet.....	6
11.2. Udskiftning af kortet.....	7
11.3. Nordeas erstatningsansvar.....	7
11.4. Arbejdskonflikter	7
11.5. Fejl og mangler.....	7
12. Udløb	7
13. Opsigelse	7
14. Ændring af regler og priser	7
15. Klager	7
16. Nyt eksemplar af reglerne	7
17. Priser og valutaomregning	7
17.1. Nordeas priser	7
17.2. Forretningens gebyrer	8
17.3. Omregningskurs ved brug i udlandet	8
17.4. Information om Nordeas valutakurstillæg i forhold til den Europæiske Central Banks (ECB's) referencekurs	8
17.5. Valutaomregning i forretning i udlandet (Dynamic Currency Conversion - DCC)	8
18. Vurdering af kortansøger	8
19. Behandling og brug af personoplysninger	8
20. Registrering af spærrede kort	8
21. Tilsyn	8
22. Ordliste	9

1. Regler for Nordea Business Debit

Disse regler gælder for anvendelse af Nordea Business Debit i Danmark og i udlandet udstedt af Nordea Danmark, filial af Nordea Bank Abp, Finland ("Nordea").

Reglerne gælder for både kortholder og kontohaver. Kontohaver er ansvarlig for, at kortholder kender og overholder reglerne.

Reglerne gælder uanset om kortet anvendes til betaling i fysiske forretninger eller om kortet anvendes til køb på internettet.

Reglerne gælder for Nordea Business Debit, både som fysisk og digitalt kort.

Definitioner og ordforklaringer kan findes til sidst i reglerne – se afsnit 22.

2. Hvad kan kortholder bruge kortet til?

Nordea Business Debit er et Visa-kort med virksomhedshæftelse, som kan bruges som betalingsinstrument til erhvervsmæssige formål i Danmark og i udlandet. Det vil fremgå af skiltning i forretningen eller på dennes hjemmeside, hvorvidt en forretning tager imod Visa-kort.

Korttransaktioner er som hovedregel underlagt saldokontrol, således at der ikke kan foretages træk ud over det for kortet fastsatte maksimum og/eller det til enhver tid disponible beløb på kontohavers tilknyttede konto. Dette gælder dog ikke, hvis der fx gennemføres offline-transaktioner, hvor saldokontrol og beløbskontrol ikke er muligt på transaktionstidspunktet.

Kortet må ikke anvendes til ulovlige formål, herunder indkøb af varer eller tjenesteydelser, der er ulovlige i henhold til lovgivning i det enkelte land.

Kortet må ikke anvendes til betaling af indsatser i spil eller lignende aktiviteter.

Vær opmærksom på, at der kan være gebyrer forbundet med at betale med Nordea Business Debit i Danmark og i udlandet, og at transaktionsbeløbet nedskrives i den daglige limit på kortholders kort, jf. afsnit 2.5.

2.1. Hævning af kontanter

Kortholder kan bruge kortet til at hæve kontanter i danske og udenlandske pengeautomater, som tager imod Visa-kort.

Kortholder kan også bruge kortet til at hæve kontanter i pengeinstitutter i udlandet, som tager imod Visa-kort.

Prisen for brug af kortet samt eventuelle beløbsgrænser for brug fremgår af prislisten på Nordeas hjemmeside på nordea.dk/nordeabusinessdebit.

2.2. Køb i forretninger

Kortholder kan bruge Nordea Business Debit til betaling af varer og tjenesteydelser hos forretninger, der tager imod Visa-kort.

Kortholder kan også anvende kortet til køb på internettet samt til post- og telefonordre. Derudover kan kortholder bruge kortet til betaling i selvbetjente terminaler.

Hvis kortholder har et tilgodehavende i en forretning, vil forretningen kunne indsætte pengene på kontohavers konto via kortet.

Ved køb i udlandet kan kortholder blive bedt om at vælge, om købet skal foretages i lokal udenlandsk valuta eller i danske kroner, se nærmere herom i afsnit 17.5.

2.3. Reservation og træk af beløb på kontoen

Straks efter at Nordea har modtaget besked om transaktionen, reserveres beløbet på kontoen. Det betyder, at kortholder og kontohaver ikke længere kan disponere over det reserverede beløb.

Et beløb kan være reserveret mellem 10 dage og op til 30 dage, hvis beløbet endnu ikke er blevet hævet på kontoen.

Når kortholder køber benzin ved en selvbetjent automat, reserveres der ofte et fast beløb. Den overskydende reservation slettes, når reservationen slettes af forretningen og betalingen trækkes på kontoen, når Nordea modtager transaktionen.

Nordea har som udgangspunkt ikke mulighed for at fjerne et reserveret beløb, idet det vedrører er mellemværende mellem kortholder/kontohaver og forretningen.

Kortholder må kun hæve kontanter eller købe for det beløb, der står på kontoen, medmindre kontohaver har aftalt andet med Nordea – se afsnit 2.5.

2.4. Kontaktløs funktion

Når kortholder handler i fysiske forretninger, kan kortholder vælge at bruge den kontaktløse funktion. Den kontaktløse funktion gør det muligt at betale uden at sætte kortet ind i terminalen. Kortholder gennemfører betalingen ved at holde kortet helt hen til terminalen (0-3 cm afstand). Den kontaktløse funktion symboliseres på terminalen med følgende symbol:



Hvis kortholder bruger den kontaktløse funktion, er der en beløbsgrænse, der bestemmer, om kortholder skal indtaste pinkode. Beløbsgrænsen kan ændres, og kortholder bliver ikke informeret, hvis beløbet forhøjes eller nedsættes med mindre end 50 % inden for et kalenderår.

Hvis transaktionen er større end den gældende beløbsgrænse, vil kortholder blive bedt om at indtaste pinkode på betalingsterminalen. Kortholder vil også kunne blive bedt om at indtaste kode, selvom beløbet er indenfor den gældende beløbsgrænse.

Hvis kortholder bruger kortet i en wallet, vil kortholder blive bedt om at bruge en personlig sikkerhedsforanstaltning på sin mobiltelefon.

2.5. Beløbsgrænser og priser

Der er fastsat et maksimumbeløb pr. dag for brug af kortet til betalinger og kontanthævninger. Maksimumbeløbet fremgår af prislisten.

Kortholder kan inden for maksimumbeløbet kun hæve kontanter eller købe for det beløb, der står på kontohavers konto, medmindre kontohaver har aftalt andet med Nordea. Kortholder skal være opmærksom på, at der kan være en pris forbundet med at hæve kontanter, og at disse fremgår af prislisten.

Kontohaver kan via en af bankens digitale tjenester, fx Nordea Business, give en bruger online-adgang til at ændre det daglige beløb for kontanthævning inden for det fastsatte maksimumbeløb, jf. prislisten. Læs mere i afsnit 3.8.

2.6. Indbetaling af kontanter på kontohavers konto

Kortholder kan bruge kortet til at indbetale kontanter på den tilknyttede konto i Nordeas pengeautomater med indbetalingsfunktion. Beløb kan indbetales i DKK og EUR.

På nordea.dk/nordeabusinessdebit kan kortholder finde information om, hvordan kortholder enkelt og sikkert kan

indbetale med kortet. Kortholder kan også finde information om pengeautomater, som modtager indbetalinger.

Som hovedregel vil indbetalinger med kortet blive krediteret på kontohavers konto, samme arbejdsdag som banken modtager beløbet.

Der kan samlet indbetales kontanter op til 250.000 kr. pr. måned på kontohavers konti i Nordea, medmindre kontohaver har aftalt andet med Nordea. Kortet har ikke et maksimum for indbetalinger pr. døgn.

Når kortholder har godkendt indbetalingen på pengeautomaten, er det den optælling, der er gældende. Hvis der er uoverensstemmelse mellem oplysningerne fra kvitteringen og det indbetalte beløb, er pengeautomatens optælling gældende.

3. Brug af kortet

3.1. Betaling

Inden kortholder godkender en betaling eller en hævning, skal kortholder altid sikre sig, at beløbet er korrekt. Betalinger, som kortholder har godkendt kan ikke tilbagekaldes. Se dog afsnit 7 og 8 vedrørende muligheden for tilbageførsel af en betaling.

Kortholder bør så vidt mulig altid sørge for at få en kvittering for transaktionen (i visse selvbetjente automater får kortholder dog ingen kvittering). Kortholder skal sikre sig, at beløbet stemmer med købet eller udbetalingen, og at datoen er rigtig. Kortholder bør gemme kvitteringen, til kortholder/kontohaver har kontrolleret, at det rigtige beløb er trukket på kontohavers konto, jf. afsnit 6.

Når kortholder betaler, anvendes oplysninger i kortet til at gennemføre betalingen. Oplysningerne i kortet aflæses via chippen, magnetstriben eller via en wallet i kortholders mobiltelefon. Når kortholder bruger kortet kontaktløst, aflæses chippen, og betaler kortholder via en wallet, aflæses oplysninger via en wallet i kortholders mobiltelefon. Handler kortholder på internettet eller tegner et abonnement vil kortholder skulle indtaste oplysninger fra kortet (kortnummer, udløbsdato og kontrolcifre), jf. afsnit 3.3. og 3.4.

Når kortholder indtaster sin pinkode eller bruger andre af sine personlige sikkerhedsforanstaltninger, skal kortholder sikre sig, at andre ikke kan få adgang til kortholders koder mv.

3.2. Øvrige forhold vedr. betaling

I nogle selvbetjente automater (fx parkeringsautomater) kan kortholder anvende kortet uden at indtaste pinkode eller bruge underskrift. I disse automater accepterer kortholder transaktionen, når kortet aflæses af automaten eller når kortholder efterfølgende trykker "godkend".

Hvis kortholder giver forretningen lov til at trække ekstra penge på kortet, fx drikkepenge, skal kortholder sikre sig, at forretningen kan udlevere en kvittering på det fulde beløb.

Når kortholder benytter kortet til fx leje af bil eller under check-in på et hotel, er det sædvanligt, at kortholder bliver bedt om at give udlejningsselskabet eller hotellet mulighed for efterfølgende at trække yderligere beløb. Forretningen har herefter mulighed for at trække for fx påfyldning af benzin eller for brug fra minibaren.

Forretninger fx udlejningsselskaber og hoteller har også mulighed for at reservere et beløb via kortet, der helt eller delvist skal dække den endelige regning. En forretning må dog kun reservere det beløb, kortholder har godkendt.

3.3. Nordea Business Debit i wallets

Kortholder kan knytte kortet til en wallet i sin mobiltelefon (fx Apple Pay og Google Pay).

Information, vejledning og regler for opsætning og brug vil fremgå af den valgte wallet. Nordea kan have begrænsninger for, i hvilket omfang kortholder kan tilknytte sit kort til en wallet.

3.4. Handel på internettet og brug af kortnummer, udløbsdato og kontrolcifre

Når kortholder benytter kortet til køb på internettet, skal kortholder oplyse kortnummer, kortets udløbsdato og kontrolcifre.

Når forretningen anvender "Visa Secure" (se afsnit 4.3), vil kortholder generelt skulle anvende en yderligere personlig sikkerhedsforanstaltning i form af MitID eller Nordea ID, når kortholder skal godkende en betaling på internettet.

Før kortholder godkender betalingen med MitID eller Nordea ID, skal kortholder sikre sig, at forretningens navn og det korrekte beløb fremgår af godkendelses-flowet med MitID eller Nordea ID.

Når kortholder benytter kortet til køb ved post- og telefonordre, skal kortholder oplyse kortnummer, kortets udløbsdato, kontrolcifre samt evt. navn og adresse. Ved postordrekøb skal kortholder desuden underskrive bestillingssedlen.

Kortholder må aldrig oplyse sin pinkode eller videregive oplysninger om - eller lade andre benytte - sin personlige sikkerhedsforanstaltning i forbindelse med køb på internettet eller i forbindelse med post- og telefonordrekøb mv.

3.5. Forudgående registrering af kortdata

Kortholder har mulighed for at registrere sine kortdata hos den enkelte forretning eller hos en udbyder af en digital wallet. På den måde behøver kortholder ikke at indtaste kortdata, når kortholder handler på internettet.

Kortholder skal følge anvisningerne fra forretningen eller udbyderen af den digitale wallet.

Kortholder har mulighed for at aftale med en forretning, at kortholders kortdata registreres til brug for betaling af et abonnement eller andre tilbagevendende køb. Forretningen vil selv trække de aftalte betalinger, og kortholder skal således ikke godkende hver betaling.

Første betaling skal kortholder dog altid godkende med en personlig sikkerhedsforanstaltning.

Når kortholder bruger kortet til at tegne abonnement eller lign., skal kortholder sikre sig, at kortholder kan opsig abonnementet igen og samtidig notere sig de vilkår, der gælder.

3.6. Automatisk kortopdatering

Kortet er tilmeldt en service, som gør det muligt, at kortholders kortdata automatisk opdateres hos forretninger, hvor kortholder har abonnementer, tilbagevendende køb eller andre steder, hvor kortholders kortdata er registeret til brug for betaling.

Opdatering sker, når kortet udskiftes efter fx spærring eller udløb, så kortholder slipper for at opdatere sine kortdata hos den enkelte forretning. Det er dog en forudsætning, at den enkelte forretning tilbyder denne service.

Hvis kortholder ønsker at afmelde servicen, skal kortholder eller kontohaver kontakte Nordea.

3.7. Geografisk blokering

Kontohaver kan give en bruger online-adgang til at begrænse i hvilke geografiske områder kortet kan anvendes via en af bankens digitale tjenester, fx Nordea Business.

Kortet virker som udgangspunkt i hele verden, når kortholder modtager det, men det er muligt at lukke for følgende områder:

- Danmark
- Norden
- Baltikum
- Europa
- Amerika
- Asien
- Oceanien
- Afrika

Det er muligt at blokere for Europa og Norden uden samtidig at blokere for Danmark, men det er ikke muligt at blokere for Danmark og samtidig have kortet åbent for brug i Europa eller Norden. Hvis kortet er blokeret for brug i fx Europa, kan kortet ikke bruges i noget europæisk land. Er betalingsterminalen i udlandet dog en ældre offline terminal, vil købet alligevel gå igennem.

Vi anbefaler, at kortet blokeres for alle andre områder end Danmark, og først åbnes op for relevante områder, når kortholder rejser. Husk at rette tilbage, når rejsen er slut.

3.8. Blokering eller begrænsning af køb på internettet

Kontohaver kan give en bruger online-adgang til at blokere eller begrænse muligheden for at købe med kortet på internettet via en af bankens digitale tjenester, fx Nordea Business.

Det er muligt helt at blokere for muligheden for at købe med kortet på internettet. Hvis der blokeres helt for køb med kortet på internettet, vil transaktioner med kortet med fx MobilePay eller abonnementsbetalinger med kortet blive afvist. Dermed minimeres risikoen for misbrug.

Hvis der alternativt vælges at begrænse for køb med kortet på internettet til forretninger, som benytter "Visa Secure" som ekstra beskyttelse, så kan transaktioner med kortet kun gennemføres, hvis de er godkendt med fx MitID eller Nordea ID.

Vi anbefaler, at der så vidt muligt kun gives tilladelse til køb med kortet på internettet, som benytter 'Visa Secure'.

Når kortholder modtager kortet, er det ikke blokeret eller begrænset til nogen typer af køb med kortet på internettet.

3.9. Individuel grænse for hævning af kontanter i pengeautomater

Kontohaver kan via en af bankens digitale tjenester, fx Nordea Business, give en bruger online-adgang til at ændre det daglige beløb for kontanthævning inden for det fastsatte maksimumbeløb, jf. prislisen.

Hvis kortholder aldrig hæver kontanter, kan det daglige beløb sænkes, ligesom beløbet kan forhøjes, hvis der er behov for det i en periode.

Vi anbefaler at beløbet sættes så lavt som muligt, og alene forhøjes, når kortholder har behov for det.

4. Opbevaring af kort og personlig sikkerhedsforanstaltning

4.1. Kort

Kortholders kort er personligt, og må kun bruges af kortholder.

Kortet må ikke overdrages eller overlades til andre. Dette gælder også, hvis kortholder har registreret kortet i en wallet i kortholders mobiltelefon.

4.2. Personlig sikkerhedsforanstaltning – fysiske forretninger og pengeautomater

Kortholders personlige sikkerhedsforanstaltning, fx pinkoden, er personlig, og må kun bruges af kortholder.

Hvis kortholder desuden har online-adgang, som bruger af fx Nordea Business, kan kortholder nemt og hurtigt finde sin pinkode. Af sikkerhedsmæssige årsager kræver visningen brug af MitID, Nordea ID, fingeraftryk eller anden biometrisk genkendelse.

Modtager kortholder pinkoden pr. brev i forbindelse med bestilling af et nyt kort, skal kortholder være opmærksom på, hvorvidt andre kan have fået adgang til koden. Hvis kortholder ikke er bruger af Nordeas digitale tjenester, fx Nordea Business, bør kortholder lære pinkoden udenad.

Kortholder må ikke opbevare koden sammen med kortet, skrive den på kortet eller gemme koden i eller sammen med sin mobiltelefon.

Kortholder må ikke oplyse sin pinkode eller anden personlig sikkerhedsforanstaltning til andre eller på anden måde lade andre få kendskab til sikkerhedsforanstaltningen.

Når kortholder bruger sin personlige sikkerhedsforanstaltning, skal kortholder sikre sig, at andre ikke kan aflure den.

Hvis kortholder har mistanke om, at andre har fået adgang til kortholders personlige sikkerhedsforanstaltning, skal kortholder med det samme kontakte Nordea.

4.3. Personlig sikkerhedsforanstaltning – internethandel

Når kortholder modtager kortet, vil det automatisk være tilmeldt "Visa Secure", som er en ekstra beskyttelse mod misbrug af kortholders kortdata ved handel på internettet. Denne beskyttelse anvendes generelt, når kortholder handler på internettet, og det er forretningen, der skal tilbyde denne sikkerhedsløsning. Nordea har under visse omstændigheder lovmæssig ret til at afvise kortholders betaling, hvis forretningen ikke tilbyder kortholder at anvende en ekstra sikkerhedsforanstaltning.

Beskyttelsen består i, at kortholder ved køb på internettet efter indtastning af kortdata skal benytte en personlig sikkerhedsforanstaltning i form af MitID eller Nordea ID for at godkende købet.

Vær opmærksom på, at ikke alle transaktioner på kortholders kort vil kræve "Visa Secure", selvom forretningen skilter med dette.

5. Kontohavers pligt til at afmelde kort

Hvis kontohaver ikke længere ønsker at en kortholder skal have adgang til at bruge et kort, fx i forbindelse med kortholders fratrædelse af sin stilling hos kontohaver, er kontohaver forpligtet til straks at afmelde kortet ved at kontakte Nordea.

6. Kontrol af posteringer på kontoen

Kontohaver har pligt til løbende at kontrollere posteringerne på kontoen. Hvis kontohaver ved kontrollen opdager transaktioner, som ikke stemmer overens med kortholders kvitteringer, eller som kortholder ikke mener at have foretaget, skal kontohaver og/eller kortholder kontakte Nordea snarest muligt. Kontohaver kan give en bruger online-adgang til bankens digitale tjenester, fx via Nordea Business. Kontohaver skal i den forbindelse være opmærksom på fristerne i afsnit 7 og 8.

Ved kontrollen skal kontohaver være opmærksom på, at når kortholder bruger kortet til køb på internettet eller ved brug af post- eller telefonordre, må forretningen som udgangspunkt først trække beløbet, når varen er blevet sendt. Ved køb af fx flybilletter eller koncertbilletter, hvor der indgås en aftale om forudbetaling, trækker forretningen dog beløbet allerede på booking- eller bestillingstidspunktet.

7. Tilbageførsel af betalinger som kortholder har godkendt

Betalinger, som kortholder har godkendt, kan ikke tilbagekaldes. I visse situationer har kortholder og kontohaver dog mulighed for at få tilbageført en betaling med kortet, jf. nedenfor.

7.1. Hvis kortholder ikke kendte det endelige beløb ved godkendelse

Hvis kortholder ikke kendte det endelige beløb, da kortholder godkendte betalingen, og det beløb, der efterfølgende bliver trukket på kontoen, er væsentligt højere end hvad der med rimelighed kunne forventes, kan kortholder og/eller kontohaver have krav på tilbageførsel af betalingen.

Dette kan fx være tilfældet i forbindelse med billeje eller check-out fra hotel, hvor kortholder har godkendt, at forretningen efterfølgende kan trække for fx påfyldning af benzin eller forbrug fra minibaren.

Kortholder og/eller kontohaver skal henvende sig til Nordea snarest muligt men senest 8 uger efter, at beløbet er trukket på kontoen, hvis kortholder og/eller kontohaver mener at have krav på at få tilbageført en betaling, hvor kortholder ikke har godkendt det endelige beløb.

På nordea.dk/nordeabusinessdebit finder kortholder og kontohaver vejledning og blanketter til, hvordan kortholder og kontohaver kan gøre indsigelse på transaktionen.

7.2. Køb på internettet, post- og telefonordre m.m.

Hvis kortholder har brugt kortet til køb af varer eller tjenesteydelser på en af følgende måder:

- køb på internettet
- køb via post- eller telefonordre
- køb hvor kortet ikke er aflæst elektronisk, men hvor kortdata og den personlige sikkerhedsforanstaltning (MitID eller Nordea ID) er brugt til at gennemføre transaktionen
- køb i selvbetjente automater uden brug af den personlige sikkerhedsforanstaltning

kan kortholder have ret til at få en betaling tilbageført, hvis:

- forretningen har trukket et højere beløb end aftalt
- den bestilte vare/tjenesteydelse ikke er leveret eller
- kortholder, førend der er foretaget levering af varen eller tjenesteydelsen, udnytter en aftalt eller lovbestemt fortrydelsesret.

Kortholder skal først søge at løse problemet med forretningen, inden kortholder kontakter Nordea. Kortholder skal kunne dokumentere, at kortholder har kontakten eller forsøgt at kontakte forretningen fx i form af e-mails/breve.

Det er en betingelse, at kortholder eller kontohaver henvender sig og gør indsigelse til Nordea snarest muligt, efter kortholder er blevet eller burde være blevet opmærksom på, at der uretmæssigt er hævet et eller flere beløb på kontoen. Kortholder eller evt. kontohaver skal så vidt muligt gøre indsigelse til Nordea senest 14 dage efter, at kortholder er eller burde være blevet opmærksom på det mulige krav.

På nordea.dk/nordeabusinessdebit finder kortholder eller kontohaver vejledning og blanketter til, hvordan kortholder kan gøre indsigelse på sin transaktion.

Ved vurdering af om kontohaver eller kortholder har fremsat indsigelse rettidigt til Nordea, vil der blive lagt vægt på kontohavers pligt til løbende at gennemgå posteringer på kontoen, jf. afsnit 6.

Efter at have modtaget indsigelsen vil Nordea foretage en undersøgelse af transaktionen og indsigelsen. Mens indsigelsen bliver undersøgt nærmere, vil det omtvistede beløb normalt blive

indsat på kontoen. Hvis indsigelsen efterfølgende viser sig at være uberettiget, vil Nordea igen hæve beløbet på kontoen.

Hvis indsigelsen viser sig at være uberettiget, kan Nordea kræve renter for det tidsrum, hvor beløbet blev indsat på kontoen, og indtil beløbet hæves igen, samt eventuelt en pris for rekvirering af dokumentation for købet i forretningen fx notakopi, jf. prislisten.

Disse regler gælder, uanset om kortholder har brugt det fysiske kort eller handlet med kortet via en digital wallet.

7.3. Øvrige muligheder for at få tilbageført en betaling ved fjernsalg mv.

Kortholder eller kontohaver har i en række situationer mulighed for at få tilbageført en betaling, hvis købet er sket ved handel på internettet eller ved post- eller telefonordre mv.

Kortholder eller kontohaver kan få informationer herom på nordea.dk/nordeabusinessdebit eller ved henvendelse til Nordea.

8. Tilbageførsel af betalinger kortholder ikke har godkendt

Hvis kortholder mener, der er gennemført en eller flere betalinger med kortet, som kortholder ikke har godkendt, medvirket til eller foretaget, skal kortholder og/eller kontohaver kontakte Nordea snarest muligt efter, at kortholder er blevet opmærksom på den uautoriserede transaktion.

Kortholder og/eller kontohaver skal kontakte Nordea snarest muligt, men senest 8 uger efter, at beløbet er trukket på kontoen.

På nordea.dk/nordeabusinessdebit finder kortholder og kontohaver en vejledning og blanketter til, hvordan kortholder kan gøre indsigelse på sin transaktion.

Nordea vil herefter foretage en undersøgelse af indsigelsen. Mens indsigelsen bliver undersøgt nærmere, vil det omtvistede beløb normalt blive indsat på kontoen. Hvis indsigelsen efterfølgende viser sig at være uberettiget, vil Nordea igen hæve beløbet på kontoen.

Viser undersøgelsen, at der er tale om andres uberettigede brug af kortet, vil Nordea eventuelt kunne gøre ansvar gældende overfor kontohaver, jf. afsnit 10.

Hvis indsigelsen viser sig at være uberettiget, kan Nordea kræve renter for det tidsrum, hvor beløbet blev indsat på kontoen, og indtil beløbet hæves igen, samt eventuelt en pris for rekvirering af dokumentation for købet i forretningen, fx notakopi, jf. prislisten.

9. Kortholder og/eller kontohavers pligt til at spærre kortet

9.1. Kort

Kortholder og/eller kontohaver skal kontakte Nordea snarest muligt for at spærre kortet, hvis:

- kortholder mister kortet
- en anden får kendskab til en af kortholders personlige sikkerhedsforanstaltninger, fx kortholders pinkode
- kortholder og/eller kontohaver opdager, at kortet er blevet misbrugt
- kortholder og/eller kontohaver får mistanke om, at kortet er blevet kopieret
- kortholder og/eller kontohaver på anden måde får mistanke om, at kortet kan risikeres at blive misbrugt.

Kontohaver kan give en bruger online-adgang til at spærre kortet via en af bankens digitale tjenester, fx Nordea Business.

Kortholder eller kontohaver kan også spærre kortet ved at kontakte Nordeas Spærreservice på +45 70 33 22 49, der svarer døgnet rundt. Ved henvendelse til Nordeas Spærreservice skal kortholder eller kontohaver oplyse navn og adresse, i hvilken

bank/afdeling kontoen føres og om muligt kortnummer, kontonummer eller CVR- eller CPR-nummer.

Når kortet er blevet spærret, vil kortholder eller kontohaver blive informeret om tidspunkt for spærringen. Vær opmærksom på, at når kortet er spærret, kan kortholder heller ikke benytte kortet i wallets.

Hvis et spærret kort findes igen, skal kortholder eller kontohaver kontakte Nordea for information om, hvordan kortholder skal forholde sig. Under visse omstændigheder har Nordea mulighed for at annullere spærringen.

9.2. Kort i wallet

Ligesom for det fysiske kort skal kortholder og/eller kontohaver spærre kortet i en wallet, hvis:

- kortholder mister sin mobiltelefon.
- kortholder og/eller kontohaver opdager eller får mistanke om, at kortet i en wallet er blevet misbrugt
- kortholder og/eller kontohaver på anden måde opdager eller får mistanke om, at kortet i en wallet kan risikeres at blive misbrugt.

Ved spærring af kortet i en wallet skal kortholder eller kontohaver kontakte Nordeas Spærreservice på +45 70 33 22 49, der svarer døgnnet rundt.

Når kortet i en wallet er blevet spærret, vil kortholder eller kontohaver blive informeret om tidspunktet for spærringen via brev eller elektronisk via en af bankens digitale tjenester, fx Nordea Business.

Hvis en mobiltelefon med et spærret kort i en wallet findes igen, skal kortholder eller kontohaver kontakte Nordea for information om, hvordan kortholder skal forholde sig. Hvis en anden får kendskab til adgangskoden til den wallet, hvor kortholder har registreret kortet i, skal kortholder snarest muligt ændre denne. Følg vejledningen i kortholders wallet og kontakt Nordea for yderligere information om, hvordan kortholder skal forholde sig.

10. Ansvar for brug og misbrug af Nordea Business Debit

10.1. Kontohavers ansvar for brug og misbrug af kortet

Kontohaver hæfter for enhver brug og misbrug af kortet. Har kortholder brugt sit kortet til privat forbrug, hæfter kontohaver solidarisk med kortholder for dette.

Kontohavers hæftelse omfatter alle renter, priser for serviceydelser og omkostninger mv., herunder omkostninger som følge af kontohavers og/eller kortholders forsinkede eller manglende betaling. Ethvert mellemværende mellem kontohaver og kortholder er banken uvedkommende.

Hvis kortet har været misbrugt af en anden person end kortholder, hæfter kontohaver med samme begrænsninger som kortholder, se afsnit 10.2.

Det er kontohavers ansvar at fastsætte regler for, hvilke af kontohavers ansatte der kan foretage køb og hævnninger via kortet.

Kontohavers hæftelse ophører, når banken har modtaget anmodning om spærring af de individuelle kort. Hæftelsen består dog fortsat for transaktioner, som endnu ikke er hævet på kontohavers konto. Transaktioner, som er foretaget, kan ikke tilbagekaldes.

Kontohaver skal endvidere holde banken skadesløs for enhver omkostning som følge af kortholders eller kontohavers manglende overholdelse af disse regler.

10.2. Kortholders ansvar for brug og misbrug af kortet

Hvis kortet er blevet misbrugt af en anden person og kortholders personlige sikkerhedsforanstaltning er blevet anvendt i den forbindelse, skal kortholder dække op til 375 kr. af tabet.

Kortholder skal dække tab op til 8.000 kr. i tilfælde af, at kortet har været misbrugt af en anden person og kortholders personlige sikkerhedsforanstaltning er blevet anvendt, og

- kortholder har undladt at underrette Nordea snarest muligt efter at have fået kendskab til, at kortet eller kortholders mobiltelefon med kortet i en wallet er bortkommet, eller at en anden person har fået kendskab til kortholders personlige sikkerhedsforanstaltning,
- kortholder med forsæt har overgivet den personlige sikkerhedsforanstaltning til den, der har misbrugt kortet, uden at kortholder indså eller burde have indset, at der var risiko for misbrug, eller
- kortholder ved groft uforsvarlig adfærd har muliggjort den uberettigede anvendelse.

Kortholder hæfter for det fulde tab, hvis kortholders personlige sikkerhedsforanstaltning har været anvendt i forbindelse med misbruget under følgende betingelser:

- kortholder har selv oplyst sin personlige sikkerhedsforanstaltning til den, der har misbrugt kortet og
- det er sket under omstændigheder, hvor kortholder indså eller burde have indset, at der var risiko for misbrug.

Kortholder hæfter endvidere for hele tabet, hvis kortholder har handlet svigagtigt eller med forsæt har undladt at opfylde sine forpligtelser i henhold til reglerne, herunder at opbevare kortet eller mobiltelefonen forsvarligt, at beskytte den personlige sikkerhedsforanstaltning, jf. afsnit 3.2, eller at spærre kortet, jf. afsnit 3.5.

Kortholder hæfter endvidere for enhver brug af kortet, som banken kan godtgøre, er foretaget på et tidspunkt, hvor kortholder vidste eller burde vide, at kontohaver ikke ville være i stand til at honorere sine forpligtelser over for banken.

Kortholders hæftelse ophører, når banken har modtaget anmodning om spærring af kortet.

11. Nordeas rettigheder og ansvar

11.1. Nordeas ret til at spærre kortet

Nordea er berettiget til at spærre for brug af kortet:

- hvis den konto, kortet er knyttet til, er lukket
- hvis kortholder eller kontohaver overtræder reglerne, herunder hvis kontoen, som kortet er knyttet til, kommer i overtræk
- hvis Nordea ikke har kunnet gennemføre kundekendskabsprocedure i henhold til hvidvasklovgivningen
- hvis kortet er blevet misbrugt eller formodes misbrugt af tredjemand.

I tilfælde af overtræk vil kontohaver blive rykket skriftligt, før kortet bliver spærret. Øjeblikkelig spærring uden forudgående kontakt kan dog være nødvendig, hvis der er tale om særligt grove og/eller gentagne overtræk.

Nordea kan desuden forlange, at alle kort, der er udleveret til kontoen, leveres tilbage.

Når Nordea har spærret kortet, vil kortholder blive informeret med angivelse af årsagen til og tidspunkt for spærringen via brev eller elektronisk via en af bankens digitale tjenester, fx Nordea

Business. Kontohaver kan se om kortet er spærret i Nordea Business.

I tilfælde af mistanke om eller faktiske tilfælde af misbrug eller sikkerhedstrusler, kan Nordea eller en af Nordeas leverandører (fx Tieto) kontakte kortholder via telefon, SMS og/eller e-mail, hvis kortholder har oplyst et telefonnummer eller en e-mail. Hvis kortholder er i tvivl om, hvor henvendelsen kommer fra, skal kortholder altid kontakte Nordea.

Kortholder skal være opmærksom på, at Nordea, Tieto, forretninger m.fl. aldrig vil bede kortholder oplyse informationer om sit MitID eller Nordea ID, sin pinkode eller anden personlig sikkerhedsforanstaltning.

11.2. Udskiftning af kortet

Nordea har til enhver tid ret til at udskifte kortet.

Nordea er berettiget til ikke at udskifte kortet, hvis kortholder ikke har givet os meddelelse om ændringer i sin adresse, jf. afsnit 14.

11.3. Nordeas erstatningsansvar

Nordea er erstatningsansvarlig, hvis Nordea på grund af fejl eller forsømmelser opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt.

Selv på de områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er Nordea ikke ansvarlig for tab, som skyldes:

- Nedbrud i/manglende adgang til IT-systemer eller beskadigelse af data i disse systemer, der kan henføres til nedennævnte begivenheder, uanset om det er Nordea selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne
- Svigt i Nordeas strømforsyning eller telekommunikation, lovindgreb eller forvaltningsakter, naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus og hacking)
- Strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af Nordea selv eller dens organisation og uanset konfliktens årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer dele af Nordea
- Andre omstændigheder, som er uden for Nordeas kontrol

Nordeas ansvarsfrihed gælder ikke hvis:

- Nordea burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen blev indgået, eller burde have undgået eller overvundet årsagen til tabet
- lovgivningen under alle omstændigheder gør Nordea ansvarlig for det forhold, som er årsag til tabet.

11.4. Arbejdskonflikter

Kortholder kan ikke bruge kortet i Danmark, hvis Nordea og/eller vores datacenter inddrages i en arbejdskonflikt. Ved en sådan konflikts begyndelse og ophør vil kortholder hurtigst muligt blive orienteret gennem annoncering i dagspressen og/eller information via Nordeas hjemmeside.

Kortholder kan ikke forvente at kunne bruge kortet uden for Danmark, hvis Nordeas datacenter og/eller hvis en eller flere af vores internationale samarbejdspartnere inddrages i en arbejdskonflikt. Ved arbejdskonflikter alene uden for Danmark vil kortet fortsat kunne bruges i Danmark.

11.5. Fejl og mangler

Nordea har intet ansvar for fejl og mangler m.v. ved de ydelser, forretningen leverer. Eventuelle klager over fejl og mangler ved de leverede ydelser skal rettes til forretningen.

12. Udløb

Kortholder kan bruge kortet til og med den udløbsmåned, der står på kortet. Herefter er kortet ugyldigt. Kort i en wallet udløber samtidig med det kort, det er knyttet til. Kortholder vil få tilsendt et nyt kort, inden det gamle kort udløber.

13. Opsigelse

Nordea kan med en måneds varsel opsigse aftalen. I tilfælde af opsigelse vil kontohaver ikke få refunderet en forholdsmæssig del af den årlige pris for kortet, som kontohaver måtte have betalt forud for brug af kortet.

Kontohaver kan opsigse aftalen med Nordea med en måneds varsel. I tilfælde af opsigelse vil kontohaver ikke få refunderet eventuelle gebyrer, som kontohaver måtte have betalt forud for brug af kortet.

14. Ændring af regler og priser

Ændring af regler og priser mv. i prislisten kan ske med en måneds varsel, såfremt ændringerne er til ugunst for kontohaver.

Ændringer som ikke er til ugunst for kontohaver, kan ske uden varsel. Kontohaver vil skriftligt blive orienteret om ændringer enten elektronisk eller via fysisk post. Kontohaver er selv forpligtet til at meddele eventuelle ændringer i sin adresse og/eller e-mailadresse til Nordea samt evt. mobiltelefonnummer, og kontohaver bærer selv ansvaret for, at kontohaver ikke modtager meddelelse om ændringer, hvis kontohaver ikke har meddelt e-mail, mobilnummer og/eller adresseændring.

Ved ændring af reglerne vil disse anses som vedtaget, medmindre kontohaver inden datoen for ikrafttræden meddeler Nordea, at kontohaver ikke ønsker at være bundet af de nye regler.

Hvis kontohaver meddeler, at kontohaver ikke ønsker at være bundet af de nye regler, vil aftalen blive betragtet som ophørt på tidspunktet for ikrafttræden af de nye regler. Hvis kontohaver har forudbetalt en årlig pris for brug af kortet, vil kontohaver ikke modtage en forholdsmæssig andel af prisen retur.

15. Klager

Hvis kontohaver ønsker at klage over forhold vedr. kortet, kan en klage indgives til Kundeservicechefen, der er klageansvarlig. Henvendelse sker til Nordea, Kundeservicechefen, Helgeshøj Allé 67, 2630 Taastrup, på e-mail til klageansvarlig@nordea.dk eller på nordea.dk.

Klager vedrørende bankens overholdelse af de finansielle love kan indbringes for Finanstilsynet, www.finanstilsynet.dk (fx reglerne om god skik) eller til Finansinspektionen, www.finansinspektionen.fi eller til Den Europæiske Centralbank (ECB), www.ecb.europa.eu.

Klager over bankens behandling af personoplysninger kan indbringes for Datatilsynet, www.datatilsynet.dk.

16. Nyt eksemplar af reglerne

Hvis kortholder eller kontohaver mister reglerne eller af anden grund har behov for et nyt eksemplar, kan kortholder eller kontohaver finde dem på Nordeas hjemmeside.

17. Priser og valutaomregning

17.1. Nordeas priser

Eventuelle priser fremgår af prislisten, som kan findes på Nordeas hjemmeside på nordea.dk/nordeabusinessdebit. Her vil også fremgå, hvornår opkrævning sker og hvorvidt prisen opkræves forud.

17.2. Forretningens gebyrer

Ved brug af kortet i Danmark og udlandet - herunder i danske og udenlandske internetforretninger, kan forretningen opkræve et gebyr.

17.3. Omregningskurs ved brug i udlandet

Køb og hævning i udlandet i udenlandsk valuta omregnes til danske kroner. Beløbet vil altid blive trukket i danske kroner på kontohavers konto.

Nordeas omregningskurs består af en referencekurs fra Visa og et valutakurstillæg for europæiske valutaer og et for andre valutaer. Visas referencekurs kan bl.a. ses på <https://www.visa.dk/support/consumer/travel-support/exchange-rate-calculator.html>. Nordeas valutakurstillæg kan ses i prislisten.

Ændringer i referencekursen vil træde i kraft uden varsel.

Der kan være sket ændringer i Nordeas omregningskurs fra det tidspunkt, hvor kortholder har brugt kortet, til beløbet er trukket på kontohavers konto. På samme måde kan der i visse lande fortrinsvis uden for Europa være tale om flere officielle kurser, alt efter hvor kursen bliver indhentet.

Kontohaver bærer risikoen for eventuelle ændringer i omregningskursen i tiden fra kortholders køb eller hævning, til beløbet trækkes på kontohavers konto.

17.4. Information om Nordeas valutakurstillæg i forhold til den Europæiske Central Banks (ECB's) referencekurs

For transaktioner i EØS-valutaer foretaget indenfor EØS er kortholder berettiget til at modtage information om vores valutakurstillæg som forskellen i procent mellem Nordeas omregningskurs og en referencekurs fra Den Europæiske Central Bank. Vekselkurser varierer fra dag til dag. For at se det aktuelle valutakurstillæg kan kortholder benytte valutakursomregneren på <https://fxcards.nordea.com/dk>.

Når kortholder foretager et køb eller en hævning med kortet i en anden EØS-valuta end danske kroner, sender Nordea ikke nogen information om Nordeas valutakurstillæg udtrykt i procent i forhold til ECB's referencekurs til kortholder.

17.5. Valutaomregning i forretning i udlandet (Dynamic Currency Conversion - DCC)

Hvis kortholder bruger kortet i udlandet, kan en forretning tilbyde at foretage en valutaomregning til danske kroner, før betalingen bliver gennemført, så kortholder betaler et beløb i danske kroner.

Inden kortholder godkender, skal forretningen oplyse hvilke gebyrer og hvilken kurs, forretningen anvender ved omregningen.

Kortholder skal være opmærksom på, at den af forretningen anvendte kurs kan være forskellig fra den kurs, der anvendes af Nordea, hvis kortholder vælger at betale i den lokale valuta. Nordea har ingen indflydelse på den omregningskurs, som forretningen anvender.

18. Vurdering af kortansøger

Nordea Business Debit udstedes efter individuel vurdering.

19. Behandling og brug af personoplysninger

De oplysninger om navn, adresse, telefonnummer, e-mail-adresse og CPR-nr. eller CVR-nr., som kortholder eller kontohaver giver Nordea, bruger banken til at oprette og administrere kortet.

CPR-nr. bruges bl.a. til at indhente adresseoplysninger hos folkeregistret, til at spærre kort og til at sikre en entydig identifikation af den enkelte kortholder.

CVR-nr. bruges bl.a. til at indhente oplysninger hos Erhvervsstyrelsen og til at sikre entydig identifikation af virksomheden.

Personoplysninger opbevares, så længe kortholder har et kort.

Ved brug af kortet er det bl.a. kortnummer, beløb, dato for brug af samt hvor kortet har været brugt, der betragtes som personoplysninger.

Oplysninger om brug af kortet opbevares hos forretningen, i forretningens pengeinstitut og dennes dataleverandør og opbevares i Nordea til brug for bogføring, kontoudskrifter og evt. senere retning af fejl.

Når kortholder bruger kortet, vil oplysninger til brug for gennemførelse af betalingen også blive opbevaret hos Visa Inc., der er forpligtet til at opbevare og behandle oplysningerne i overensstemmelse med EU's databeskyttelsesforordning.

Oplysninger om brug af kortet videregives kun til brug for gennemførelse af transaktioner, hvor lovgivningen kræver det eller for at hindre misbrug af kortet.

Hvis kortholder eller kontohaver er utilfreds med behandlingen af deres personoplysninger, kan de henvende sig til Nordeas databeskyttelsesrådgivere ved at sende en e-mail til dataprotectionoffice@nordea.com. Det er også muligt at sende et brev til: Nordea, Helgeshøj Alle 67, 2630 Taastrup.

Det er også muligt at indgive en klage til eller kontakte Datatilsynet. Kontaktoplysningerne kan findes på Datatilsynets hjemmeside.

Yderligere oplysninger om bankens behandling af oplysninger fremgår af "Nordeas politik om databehandling", som kan findes på bankens hjemmeside på nordea.dk.

20. Registrering af spærrede kort

Hvis kortet er blevet spærret (se afsnit 9 og 11), vil det blive registreret som spærret hos Tieto. Spærrede kort vil endvidere eventuelt fremgå af Visas internationale spærreliste. Pengeinstitutter og forretninger der modtager betalinger med Visa-kort, kan hos Tieto kontrollere om et kort, der bliver anvendt til betaling, er spærret.

21. Tilsyn

Nordea er som filial af Nordea Bank Abp, Finland under tilsyn af:

Den Europæiske Centralbank (ECB)
Sonnemannstrasse 22
60314 Frankfurt am Main
Tyskland
Tlf.: +49 69 1344 0

Finansinspektionen
Snellmannsgatan 6, PB 103
00101 Helsinki
Finland
Mail: kirjaamo@fiva.fi
Tlf.: +358 9 183 51

Nordea er tillige som følge af dansk lovgivning underlagt tilsyn af:

Finanstilsynet (FT. Nr. 2222)
Strandgade 29
1401 København K
Mail: finanstilsynet@ftnet.dk
Tlf.: +45 33 55 82 82

22. Ordliste

Bankdag:

Alle dage med undtagelse af lørdage, søn- og helligdage, fredag efter Kristi Himmelfartsdag, Grundlovsdag, Juleaftensdag og 31. december.

Digital wallet eller wallet:

En digital wallet eller wallet er en personlig softwarebaseret løsning, hvor kortholder registrerer sine kortdata til brug for fremtidige køb i fysiske forretninger eller internetforretninger. En digital wallet eller wallet er en app, som kortholder kan downloade til sin mobiltelefon.

Dynamic currency conversion (DCC):

Anvendes af nogle forretninger og i nogle pengeautomater, så kortholder kan betale i udlandet i danske kroner. Det er forretningen, der er ansvarlig for valutaomregningen, og kortindehavers pengeinstitut har ingen indflydelse på den kurs, som anvendes til omregning.

Fysisk forretning:

Alle forretninger, hoteller, restauranter eller andre steder, hvortil der er fysisk adgang og som tager imod betaling med Visa.

Kontaktløs betaling:

Kontaktløs betaling er en betaling med kortets chip, som ikke kræver at kortholder sætter kortet ind i kortterminalen. Kortholder kan nøjes med at holde kortet i en afstand af 0-3 cm fra kortterminalens kontaktløse symbol, når kortholder skal betale. Den kontaktløse funktion symboliseres på terminalen med følgende symbol:



Kontohaver:

Den fysiske person eller juridiske person (fx en virksomhed eller forening), der er ejer af den konto, som Nordea Business Debit er knyttet til, og som efter ansøgning får udstedt kortet til sig selv eller sine medarbejdere.

Kort:

Det fysiske kort eller kortet i en digital wallet.

Kortholder:

En fysisk person, der er ansat hos kontohaver, og som får udstedt et Nordea Business Debit til erhvervmæssige formål.

Kvittering:

Oplysninger om en betaling, som gives på papir eller i elektronisk form.

MitID:

MitID er en fælles log-in-løsning med digital signatur til brug på både private og offentlige hjemmesider i Danmark.

Nordea ID

Nordea ID er Nordeas login løsning der kan benyttes via en app eller med en kodeviser. Kortholder kan også benytte Nordea ID når kortholder skal bekræfte en kortbetaling på nettet.

Personlig sikkerhedsforanstaltning:

Personaliserede elementer, som kortudsteder har stillet til rådighed for kortholder med henblik på at foretage autentifikation af kortholder. Dette kan fx være pinkode, kodeord til internethandel, kode til en digital wallet, fingeraftryk, ansigtsgenkendelse eller lign. Personlige sikkerhedsforanstaltninger bruges bl.a. til at gennemføre transaktioner med betalinger i fysiske forretninger (fx pinkode) og internetforretninger (fx Visa Secure).

Pinkode:

Den personlige, hemmelige kode, der er knyttet til det fysiske kort samt den personlige hemmelige kode, kortholder har valgt til en digital wallet.

Prislisten:

Den til enhver tid gældende oversigt med priser m.v. Prislisten kan findes på nordea.dk/nordeabusinessdebit

Omregningskurs:

Den omregningskurs, der anvendes ved omregning af betalinger i udenlandsk valuta til danske kroner.

Tieto:

Tieto Oyj er serviceudbyder i forbindelse med udstedelse af Nordea Business Debit kort for Nordea.

Transaktion:

Betegnelse for kontanthævning eller enkelt køb i en forretning, på internettet el.lign.

Visa Secure:

Visa Secure er en ekstra beskyttelse mod misbrug af kortdata ved handel på internettet.

Visa:

Den organisation som fastlægger de internationale regler for Visa-systemet.

Wallet-udbyder:

En udbyder af en digital wallet, hvor der kan registreres et kort til mobilt brug.