

Hvordan laver du NemKontobetaling i Corporate Netbank?



NemKontobetaling kan oprettes via Corporate Netbank enten som manuelt indtastede betalinger eller som filbaserede betalinger i UTF-format, mens de via Corporate Access kan oprettes som filbaserede betalinger i XML ISO20022-format.

NemKontobetaling i Corporate Netbank

NemKontobetaling kan oprettes som bankoverførsler eller løn- og pensionsbetaling, hvor modtagerens CPR-, eller CVR-nummer indtastes som modtagerens kontonummer:

- Når der benyttes CPR-nummer, skal registreringsnummer "2323" indtastes foran CPR-nummeret. Eksempel: 23233112239876.
- Når der benyttes CVR- nummer, skal registreringsnummer "2589" indtastes foran CVR-nummeret. Eksempel: 25890098765432.
- Husk at tilføje "00" foran CVR- nummeret, så der i alt er 14 cifre.

NemKontobetaling bliver indsat på den konto, modtagerne har registreret som deres NemKonto på udbetalingstidspunktet.

Filbetalinger

NemKontobetaling kan også laves som filbaserede betalinger.

NemKontobetaling kan oprettes som enten "Standard" eller "Sammedags" overførsler for både manuelle betalinger og filbetalinger.

Betalingerne skal være endelig godkendt inden cut-off på den ønskede udførselsdag.

Læs mere om cut-off tider her: [cut-off-times](#)

NemKontobetaling kan oprettes med en udførselsdato dags dato og op til 360 dage frem i tiden.

Hvis du vælger at benytte Nemkonto-udbetalinger, skal du være opmærksom på:

1. GDPR-reglerne, hvis du vælger at gemme CPR-numre i dine egne systemer
2. at du, før du laver den første Nemkonto-udbetaling til en given betalingsmodtager, er forpligtet til på forhånd at informere betalingsmodtageren om, at udbetalinger fra dig fremover indsættes på vedkommendes Nemkonto

Kontakt din sædvanlige rådgiver i Nordea for mere information og oprettelse af tillægsaftale til Corporate Netbank-aftalen.

www.nordea.com/en/our-services/cash-management