

Blanketten skal udfyldes på skærmen, printes, underskrives og sendes til:
Please fill in, print, sign and send the cardholder dispute form to:

Nordea Card Disputes (1963)

Postboks 850
 0900 København C

Jeg har købt en vare/ydelse som ikke er modtaget/leveret

I purchased goods or services which were not received/delivered

Kortholders navn/Cardholders name		Personnummer/Social Security No.	
Adresse/Address			
Postnr/Postal code	By/City	Telefon dagtimerne/Daytime phone No.	
Kontonummer/Account No.	Kortnummer/Card No.	Udløbsdato/Expiration date	

Jeg ønsker at blive kontaktet vedrørende sagen på følgende måde:

I prefer to be contacted regarding the dispute as follow:

<input type="checkbox"/>	E-mail:		
<input type="checkbox"/>	SMS:	Mobilnr.	
<input type="checkbox"/>	Brev Letter		

Indsigelsen vedrører (antal) transaktioner
The dispute concerns (number of) transactions

Du skal anvende denne blanket, hvis du har købt en vare/ydelse, men ikke har modtaget eller fået den leveret.
 Du kan først gøre indsigelse efter den forventede leveringsdato - og efter, at du forgæves har kontaktet forretningen.
 Du skal indsende din indsigelse hurtigst muligt efter, at du er blevet opmærksom på dit krav.

You can dispute transactions if you have not recieved the goods/service

For at kunne behandle sagen har vi brug for en udførlig beskrivelse af, hvorfor du gør indsigelse.
We need a detailed description of the event in order to be able to handle your dispute.

Indsigelse vedrørende manglende levering
Dispute concerns not delivered goods/services

Kortholders navn/Cardholders name	Kortnummer/Card No.	Udløbsdato/Expiration date
-----------------------------------	---------------------	----------------------------

Jeg har købt en vare/ydelse som ikke er modtaget/leveret

I purchased goods or services which were not received/delivered

Hvilken vare/service har du købt? (mærke/ navn, model, mængde, farve, str., varighed, destination osv.)
What goods/service did you purchase? (Brand name, type, model, quantity, colour, size, duration, destination, etc.)
Hvilken dato forventede du at modtage varen/service?
What date did you expect to receive the goods/service?

DD-MM-AAAA

Hvilken dato rykkede du for den manglende vare/service?
What date did you remind for the missing goods/service?

DD-MM-AAAA

Hvad svarede forretningen da du forsøgte at kontakte dem for at løse sagen efter den forventede leveringsdato?
In your attempt to resolve the matter with the merchant after the expected delivery date, what answer did you get?
Hvis indsigelsen vedrører et europæisk, konkursramt fly-/rejseselskab skal du oplyse, hvordan du har forsøgt at løse mellemværendet med forsikringsselskabet/garantifonden, samt hvoraf det fremgår, at forretningen er konkurs. Vedlæg dokumentation
If the dispute relates to an european bankrupt airline/travel agent, please state how you tried to resolve the dispute with the bonding authority/insurance scheme, and where it is stated, that the company is bankrupt. Enclose document
Hvilken dato modtag du afvisning fra forsikringsselskabet/garantifonden?
Date of letter of rejection/notification from the bonding authority/insurance scheme?

DD-MM-AAAA

Tansaktion(er), der gøres indsigelse imod – (Disputed transactions):

Købsdato (purchase date)	Forretning (name of merchant)	Beløb i valuta (amount/currency)	Beløb i DKK (amount in DKK)

Jeg erklærer på tro og love, at oplysningerne er korrekte. Hvis politiet efterforsker sagen, er jeg indforstået med, at kortudsteder giver politiet de oplysninger, de har brug for i forbindelse med sagen.
I solemnly declare that the above information is correct. If the case is investigated by the police, I hereby consent to the card issuer providing the police with any information they may require in connection with the case.

Dato (Date)	Kortholders underskrift (Cardholder's signature)
-------------	--