

Blanketten skal **udfyldes på skærmen**, printes, **underskrives** og sendes til:
Please fill in, print, sign and send the cardholder dispute form to:

Nordea Card Disputes (1963)

Postboks 850

0900 København C

Jeg har ikke modtaget den lovede kreditering eller jeg har annulleret/returneret købet

I did not receive the promised refund or I cancelled/returned the goods

Kortholders navn/ Cardholders name		Personnummer/ Social Security No.	
Adresse/ Address			
Postnr/ Postal code	By/ City	Telefon dagtimerne/ Daytime phone No.	
Kontonummer/ Account No.	Kortnummer/ Card No.		Udløbsdato/ Expiration date

Jeg ønsker at blive kontaktet vedrørende sagen på følgende måde:

I prefer to be contacted regarding the dispute as follow:

<input type="checkbox"/>	E-mail:		
<input type="checkbox"/>	SMS:	Mobilnr.	
<input type="checkbox"/>	Brev Letter		

Indsigelsen vedrører (antal) transaktioner
The dispute concerns (number of) transactions

Du skal anvende denne blanket, hvis forretningen, efter at du har annulleret købet, ikke har ydet kreditering

Du skal indsende din indsigelse hurtigst muligt efter, at du er blevet opmærksom på dit krav.

You can only dispute transactions after having unsuccessfully tried to solve the problem with the merchant

For at kunne behandle sagen har vi brug for en udførlig beskrivelse af, hvorfor du gør indsigelse.

We need a detailed description of the event in order to be able to handle your dispute.

Indsigelse vedrørende manglende kreditering efter annullering af køb
Dispute concerns lack of refund

Kortholders navn/Cardholders name	Kortnummer/Card No.	Udløbsdato/Expiration date
-----------------------------------	---------------------	----------------------------

Jeg har ikke modtaget den lovede kreditering eller jeg har annulleret/returneret købet
I did not receive the promised refund or I cancelled/returned the goods

Hvilken dato har forretningen informeret dig om at du havde et beløb til gode? <i>On what date did the merchant inform you that you had a credit due?</i>	DD-MM-AAAA
Hvordan har forretningen informeret dig om dit godehavende? <i>How did the merchant inform you that you had a credit due?</i>	
Har du dokumentation der viser at forretningen gerne vil refundere beløbet, fx kreditnota? Hvis ja, vedlæg dokumentationen. <i>Can you provide documentation (eg creditnote) proving the merchant is willing to refund the transaction amount? If yes, please enclose a copy.</i>	<input type="checkbox"/> Ja Yes <input type="checkbox"/> Nej No
Hvilket beløb har forretningen accepteret at ville refundere? <i>What amount has the merchant agreed to refund?</i>	
Anfør forretningens svar, da du kontaktede dem for at løse sagen efter varen var returneret eller servicen annulleret? * <i>State the merchants response to your contact trying to resolve the matter after the goods were returned/the service was cancelled? *</i>	

* Vedlæg dokumentation herfor, hvis forretningen nægtede at: a) modtage returvaren, b) oplyse returadresse, c) eller oplyste dig at varen ikke skulle sendes retur.

* Provide documentation if the merchant refused to: a) take the goods back, b) give you a return address, OR if the merchant c) informed you that you did not need to return the goods.

Annullering af vare/service | Cancellation of goods/service

Hvilken vare /service har du annulleret? <i>What goods/service did you cancel?</i>	
Hvilken dato har du annulleret varen/servicen? <i>On what date did you cancel the goods/service?</i>	DD-MM-AAAA
Hvordan har du annulleret varen/servicen? <i>How did you cancel the goods/service?</i>	
Hvornår skulle du have modtaget varen/servicen? <i>When were you supposed to receive the goods?</i>	DD-MM-AAAA
Var du informeret om forretningens betingelser for annullering af varer /service? <i>Were you informed of the merchants terms & conditions regarding cancellation of goods/services?</i>	<input type="checkbox"/> Ja Yes <input type="checkbox"/> Nej No

Returnering af vare | Goods returned

Hvilken vare har du returneret? <i>What goods did you return?</i>	
Hvornår modtog du denne vare? <i>When did you receive the goods?</i>	DD-MM-AAAA
Hvilken dato har du returneret varen? <i>On what date did you return the goods?</i>	DD-MM-AAAA
Hvordan og med hvilket fragtfirma er varen returneret? <i>How did you return the goods and which courier did you use?</i>	
Var du informeret om forretningens betingelser for returnering af varer? <i>Were you informed of the merchants terms & conditions regarding the return of goods?</i>	<input type="checkbox"/> Ja Yes <input type="checkbox"/> Nej No
Track & Trace nummer, hvis muligt <i>Track & Trace number, if available</i>	
Hvilken dato har du rykket for kreditering af varekøbet? <i>On what date did you remind for refunding of your purchase?</i>	DD-MM-AAAA

Indsigelse vedrørende manglende kreditering efter annullering af køb
Dispute concerns lack of refund

Kortholders navn/Cardholders name	Kortnummer/Card No.	Udløbsdato/Expiration date
-----------------------------------	---------------------	----------------------------

Jeg har ikke modtaget den lovede kreditering eller jeg har annulleret/returneret købet
I did not receive the promised refund or I cancelled/returned the goods
Tansaktion(er), der gøres indsigelse imod – (Disputed transactions) :

Købsdato (purchase date)	Forretning (name of merchant)	Beløb i valuta (amount/currency)	Beløb i DKK (amount in DKK)

Jeg erklærer på tro og love, at oplysningerne er korrekte. Hvis politiet efterforsker sagen, er jeg indforstået med, at kortudsteder giver politiet de oplysninger, de har brug for i forbindelse med sagen.
I solemnly declare that the above information is correct. If the case is investigated by the police, I hereby consent to the card issuer providing the police with any information they may require in connection with the case.

Dato (Date)	Kortholders underskrift (Cardholder's signature)
-------------	--